

## **BESTYRELSESMØDET**

**23. maj 2022**

**Af Katrine Fylking**

### **Siden sidst – politisk orientering ved formanden**

Jeg benyttede lejligheden til at orientere bestyrelsen om de samtaler, som jeg havde haft i den forløbne uge ved KL-topmødet om Børn og unge i Ålborg.

Ved sådanne lejligheder har man mulighed for en uformel drøftelse af stort og småt, og man lærer de forskellige københavnske politikere og embedsfolk nærmere at kende.

### **Forslag til fremtidig struktur i bestyrelsens arbejde**

På det nyligt afholdte bestyrelsesseminar havde der været drøftelser af en ny struktur i bestyrelsens arbejdsform. Nu var tiden kommet til at konkretisere den og tage en beslutning. Det ligger mig meget på sinde, at vi får en fælles tilgang til at prøve noget nyt i stedet for, at vi gør det, som vi plejer. Vi skal finde den mest optimale arbejdsform, som passer til indholdet af vores arbejdsopgaver.

Følgende blev vedtaget om den fremtidige struktur:

#### **Temagrupper:**

Gennemgående arbejde for hele valgperioden, som fastlægges i kalenderen på dage, hvor der ikke er bestyrelsesmøder - hver uge eller hver anden uge – afhængigt af andre aktiviteter. Der udarbejdes kommissorier for temagrupperarbejdet, som godkendes i bestyrelsen. Der refereres til bestyrelsen. I hver temagruppe er der et bestyrelsesmedlem, som er budgetansvarlig og indgår i en budgetarbejdsgruppe.

#### **Ad hoc-grupper:**

Ad hoc-grupperne arbejder i en afgrænset periode, hvor der arbejdes intenst med en opgave. Der kan være 1-4 bestyrelsesmedlemmer i en ad hoc-gruppe. Der udarbejdes kommissorier for arbejdet, som godkendes i bestyrelsen. Der refereres til bestyrelsen. Bestyrelsen beslutter løbende hvilke ad hoc-grupper, der nedsættes.

#### **Arbejdsdage:**

En planlagt arbejdsdag/arbejdsdage med et emne (som for eksempel vores arbejdsdage med A20), hvor der afsættes tid til fordybelse og politisk diskussion. Det er en samlet bestyrelse, som deltager her – eventuelt 2-3 bestyrelsesmedlemmer, som planlægger dagen. Det kan være temaer/emner indenfor og udenfor tema- og ad hoc-grupperarbejde.

#### **Områdemøder:**

Der er et ansvarligt bestyrelsesmedlem og et tilknyttet bestyrelsesmedlem for hvert område. For at give et bredere kendskab til områderne blev der besluttet en rotationsordning. På områdemøderne er der et bestyrelsesmedlem, der er fortsætter og bliver det ansvarlige bestyrelsesmedlem, og en ny der kommer til, så der hele tiden bevares kontinuitet. I den efterfølgende periode vil den ansvarlige skulle skifte til et nyt område.

### Skolebesøg og møder med tillidsrepræsentanter:

Vi vil gerne finde en fast procedure for skolebesøg og møder med tillidsrepræsentanter – det tages op på et senere tidspunkt.

### Kurser og uddannelse:

Ansvar for forberedelse og deltagelse af kurser og uddannelse fordeles mellem bestyrelsesmedlemmerne for et år ad gangen. Fordelingen foretages endeligt på et senere bestyrelsesmøde.

Selve fordelingen på opgaver på det efterfølgende bestyrelsesmøde 30. maj

### Frikøbets omfang

Det samlede nuværende frikøb for de 7 almindelige bestyrelsesmedlemmer udgør i øjeblikket 6.400 timer. De to udvalgsformænd har 1.085 timers frikøb og de 5 øvrige bestyrelsesmedlemmer har 846 timer. Bestyrelsen besluttede, at der fremover skulle ske en ligestning af dette frikøb, så der fremover vil være 914 timer til hver af de 7 almindelige bestyrelsesmedlemmer. Formand og næstformand er helt frikøbte.

Vi evaluerer strukturen i januar/februar 2023.

### **Forhånds aftalen – UU**

Forhandlingsresultatet for Ungdommens Uddannelsesvejledning blev godkendt af bestyrelsen. Resultatet lægger sig op ad den aftale, der er indgået for folkeskolerne.

### **Folkemødet på Bornholm**

Da der ikke er så mange tilmeldte til KLF's gruppe på folkemødet på Bornholm foretages der en genudsendelse af TR-udsendelsen, hvor arrangementet er annonceret. Desuden annonceres på de sociale medier for at få flere deltagere. Bestyrelsesmedlemmerne gør opmærksom på muligheden for deltagelse på områdesiderne.

### **Aktivitetskalender for KLF**

Bestyrelsen godkendte forslaget til aktivitetskalender for næste skoleår. Den vil blive udsendt som TR-udsendelse. Den kan endvidere ses her på hjemmesiden.

Af aktivitetskalenderen fremgår, at KLF i lighed med de senere år tilslutter sig Priden 20. august – nærmere information om dette udsendes efter sommerferien.

### **TR-uddannelsen**

Sekretariatet havde foreslået lidt tilretninger i det nuværende uddannelsesforløb.

Tidligere TRIN 5 - kursusdagen med forflyttelse og skoleårets planlægning foreslås at udgå – dels fordi der ikke er så mange forflytninger, og dels fordi der ikke skal tales lokale lønforhandlinger – planlægningen af arbejdstid tages på det TR-kursus, der handler om arbejdstid (TRIN 4).

Tidligere Trin 8 der handler om pension foreslås også at udgå – da KLF ikke har flere tjenestemandspensionister, end vi kan håndholde dem fra sekretariatet, så TR skal ikke

længere lære om tjenestemandspension. Vi kan desuden henviser til de almindelige møder om overenskomstspension, som LP afholder.

Ved at gøre uddannelsen to dage kortere imødekommer vi et ønske fra de tillidsrepræsentanter, der både tager KLF og DLFs uddannelser samtidigt – og som synes, at det er alt for meget.

Bestyrelsen tilsluttede sig de foreslåede ændringer.

Desuden havde bestyrelsen en indledende drøftelse af indholdet i introduktionssamtalen med nyvalgte tillidsrepræsentanter, hvor bl.a. vigtigheden af deltagelse i foreningens arrangementer skal betones. Introduktionssamtalen tages på dagsordenen på senere bestyrelsesmøde.

### **Lærermødet på Askov Højskole**

Lærermødet er en tilbagevendende begivenhed. Bestyrelsen besluttede at støtte arrangementet ved at betale for 10 læreres deltagelse. Der udsendes en TR-skrivelse om dette.

### **Kolonierne mangler personale**

Københavns Lærerforenings kolonier mangler personale særligt til den første og sidste uge i elevernes sommerferie. Bestyrelsen deler i netværk – og deler budskabet – så vi kan få fundet det nødvendige personale til sommerens kolonier.