

Din guide til KLF's Generalforsamling 2022



Hvordan kommer jeg med?

Alle medlemmer kan deltage i generalforsamlingen. Tilmelding er dog nødvendig til den efterfølgende middag og fest. Pris 100 kr. Er du medlem af Københavns Lærerforening så skal du tilmelde dig via din Tillidsrepræsentant. Er du medlem, men ikke tilknyttet en skole kan du indbetale 100 kr. til Mobilepay: 779091.

Hvordan kommer jeg ind?

Uden for salen bliver du mødt af foreningens administrative medarbejdere. De sørger for at tjekke dit medlemskab – da det kun er medlemmer af foreningen, der har adgang til generalforsamlingen. Her kan du få udleveret den skriftlige beretning med dagsorden, et kortfattet regnskab (det fulde regnskab kan ses på foreningens hjemmeside KLFnet.dk) og hvad der ellers måtte være sendt ud forud for generalforsamlingen.

Hvor skal jeg sidde?

Bestyrelsen sidder med front mod generalforsamlingen. Nærmest talerstolen sidder dirigenten, hjælpedirigent og sekretariatslederen. Bestyrelsen på 9 medlemmer sidder på de øvrige pladser.

Ude i siden lidt væk fra bestyrelsesbordet sidder foreningens konsulenter, som hjælper til under generalforsamlingen. Du er velkommen til at sætte dig, hvor du vil.

Hvad skal vi tale om?

Foreningens vedtægter beskriver det formelle fx hvilke punkter, der skal være på dagsorden. Alle kan dog bede om at få yderligere punkter på dagsordenen. Det er også muligt at stille spørgsmål under formandens beretning, hvor foreningens formand beretter om bestyrelsens arbejde siden sidste generalforsamling. Hvis man ønsker at ændre i foreningens vedtægter, skal det dog være et selvstændigt punkt på dagsordenen.



Hvordan beder man om ordet på generalforsamlingen?

På bordene og oppe ved bestyrelsens pladser er der lagt "talerindtegningsedler". Den udfylder man med navn og skole/arbejdsplads, samt til hvilket punkt man beder om ordet. Talerindtegningsedlen afleveres til hjælpedirigenten.

Punktet "Formandens beretning" vil være underinddelt. Hvis man fx ønsker at få ordet til punktet "Pædagogiske forhold" skal man på talerindtegningsedlen skrive punkt 5. underpunkt 4. (Punkt 5 fordi "Formandens beretning" er punkt 5 – underpunkt 4 fordi det er den del af formandens beretning, der vedrører 'Pædagogiske forhold').

Under punkt 6 "Foreningen" kan nye områder tages op, hvis de ikke tidligere har været berørt, og hvis de ikke naturligt hører hjemme under andre underpunkter i beretningen.

Man kan løbende følge rækkefølgen af indtegnede talere på en storskærm. Søg op mod talerstolen når det er ved at være din tur.

Husk at generalforsamlingen er et åbent forum, hvor der også kan være repræsentanter fra pressen tilstede.

Københavns Lærerforening

Talerindtegning

Navn

Neu Navesen

Skole

Livets Skole

Ønsker ordet til følgende punkt på dagsordenen

Nr:

5

Emne:

4 - pædagogiske forhold



Hvad er der på dagsordenen?

Først skal formalia på plads. **Dagsordenens formalia-punkter** er punkt 1-4; Valg af dirigenter, valg af referenter, vedtagelse af forretningsorden og valg af stemmetællere. Her vil bestyrelsen foreslå kandidater. Det er naturligvis tilladt at foreslå og vælge andre kandidater.

Punkt 1: Mødet starter med at vælge en dirigent .

Det første dirigenten gør er at konstatere, at generalforsamlingen er lovligt indvarslet. Når det er konstateret, vil generalforsamlingen kunne træffe beslutninger. Der vælges også en hjælpedirigent, der hjælper dirigenten med at holde styr på talerækkefølgen m.m.

Punkt 2: Derefter vælges referenter.

Der udarbejdes kun et kort beslutningsreferat, så alle kan læse, hvad der er besluttet. Debatten på generalforsamlingen gengives ikke i referatet.

Punkt 3: Vedtagelse af forretningsorden.

Det er et formelt punkt, der blandt angiver en taletidsbegrænsning: 5 minutter for første indlæg og 2 minutter for andet indlæg. Her er det også muligt undervejs at komme med ændringsforslag.

Punkt 4: Valg af stemmetællere.

Her vælges 6 personer, som kun træder i funktion, hvis der foretages en afstemning, og hvis dirigenten ikke kan skønne om et forslag er vedtaget. Normalt vil dirigenten forespørge forsamlingen, hvem der kan stemme for, hvem der stemmer imod, og hvem der undlader at stemme. Mange gange er det helt klart, hvad udfaldet af en afstemning er, og så foretages der ikke en optælling af stemmerne. Dirigenten vil i det tilfælde meddele, at han skønner, at forslaget er vedtaget eller forkastet. Ethvert medlem har ret til at anfægte dirigentens skøn og bede om, at der foretages en konkret optælling af stemmerne.



Punkt 5: Formandens beretning

Ca. 14 dage før generalforsamlingen kan man på KLFnet.dk læse formandens skriftlige beretning. På selve generalforsamlingen fremlægger formanden den mundtlige beretning. Det plejer at tage 15-20 minutter. Efter formandens beretning sætter dirigenten hele beretningen til afstemning, om hvorvidt forsamlingen kan godkende den eller ej.

Dagsorden punkt 6: Regnskab

Regnskabet vil ligge på hjemmesiden KLFnet.dk inden generalforsamlingen – både i version med hovedtal og et mere detaljeret regnskab. Regnskabet er kontrolleret af interne revisorer, der kontrollerer bilag og konstaterer, at en udgift er afholdt til det "hjemlede" formål. Regnskabet er også gennemgået af et eksternt revisionsfirma, der har opstillet regnskabet, så det overholder reglerne om regnskabsføring og lovgivningen. Der stemmes altid om, hvorvidt regnskabet kan godkendes.

Dagsorden punkt 7: Forslag til kontingent

Bestyrelsen fremsætter et kontingentforslag. Det bygger på en analyse i forhold til et foreløbigt budget for, hvor mange penge der vil være brug for næste år for at opretholde det ønskede serviceniveau.

Efter vedtægterne skal der være et kontingent, så hvis der kun er et forslag, behøver man ikke stemme om det og bestyrelsens forslag er godkendt.

Punkt 8: Eventuelt:

Her kan alt behandles – men intet vedtages. Man bør imidlertid ikke rejse sager, som naturligt har hørt hjemme et andet sted på dagsordenen.

Hvad sker der efter generalforsamlingen?

Når dagsordenen er udtømt, så vil dirigerterne erklære generalforsamlingen for afsluttet.

Herefter vil foreningen uddele hædersprisen "**Den gyldne pegepind**".

Som afslutning på dagen afholdes **medlemsfest med spisning**. Her kan kun de medlemmer, der har tilmeldt sig på forhånd deltage.



Hvad er en tematisk gruppedrøftelse?

Vi holder en pause i selve generalforsamlingen for at give mulighed for, at vi får talt om vigtige emner sammen. Generalforsamlingen suspenderes derfor umiddelbart efter formandens mundtlige beretning. Og så er det tid til de tematiske gruppedrøftelser om inklusion, A20, fastholdelse og rekruttering samt psykisk arbejdsmiljø. Temadrøftelserne er ikke en del af selve generalforsamlingen. Derfor er det formanden og ikke dirigenten, der leder den korte opsamling efter de tematiske drøftelser.

Når generalforsamlingen genoptages, er det igen dirigenten, der leder mødet.

Hvad skal bestyrelsen arbejde med?

Hvis man ønsker, at bestyrelsen skal arbejde i en bestemt politisk retning eller med en bestemt problemstilling, er der mulighed for at bede bestyrelsen om at arbejde for en bestemt sag. Dette skal fremsættes fra talerstolen. Her kan formanden på vegne af bestyrelsen udtrykke, at det vil bestyrelsen arbejde for – så er der givet et formandstilsagn, som er bindende for bestyrelsen. Det bliver ikke sat til afstemning.

Hvis man ønsker, at fastlægge en retning for foreningens arbejde, så kan man udarbejde en resolution. Dirigenten sætter resolutionen til afstemning, og hvis det vedtages, vil det være bindende for bestyrelsens arbejde på det område, der har været under afstemning. Resolutioner er et internt arbejdsblad og altså rettet mod bestyrelsen. KLF-afdelingerne opfordres til at indsende eventuelle forslag til resolutioner til KLF's kontor senest fredag 16. september. Mandag 19 september udsendes indkomne resolutionsforslag fra KLF's kontor, således at der er mulighed for at behandle dem i KLF-afdelingerne.

Hvis man ønsker, at generalforsamlingen sender et budskab til nogle eksterne parter uden for generalforsamlingen, så kan man lave en udtalelse! Det kunne fx være til Undervisningsministeren, Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget, Forslag til udtalelse, der ønsker bragt til afstemning, skal være skriftligt og fremsættes så tidligt som muligt under punktet.

