



KØBENHAVNS KOMMUNE

Børne- og Ungdomsforvaltningen
Administrativt Ressource Center

Bilag 1

Tidsplan for forflyttelse af lærere og børnehaveklasseledere 2020

Dato	Aktivitet	Skolens opgave	Lærerens opgave	BUFs opgave
Onsdag 29.1.2020	Ugepakke opgave BUF sender cirkulære m.m. om lærerforflyttelser med Ugepakken. Der indføres ansættelsesstop for lærere og børnehaveklasseledere via Ugepakken. Der kan fortsat ansættes midlertidigt frem til 31. juli 2020. Der gives ikke dispensation for ansættelsesstop før der er et samlet overblik over lærere i forflyttelse samt ledige stillinger, dvs. tidligst den 15. marts 2020. Ansættelsesstoppet ophæves tidligst for lærere den 15. marts 2020 og for børnehaveklasseledere senest den 29. maj 2020	* Alle skal sikre, at ansættelsesstoppet overholdes.		* Alle skal sikre, at ansættelsesstoppet overholdes.
Februar 2020	Områdechef/områderepræsentant sikrer, at skolelederne er bekendt med forflyttelsescirkulæret og tidsplanen, fx ved gennemgang på et Skoleledermøde.			*
Vinterferie mandag 10.2.2020 – fredag 14.2.2020				
Mandag den 2.3.2020	Skolerne, herunder UiU og CSV udarbejder opgørelse over personalebehov. Skema 1A: Behov for ansættelse af lærere/børnehaveklasseledere Skema 1B: Forflyttelsesskema	*		
Tirsdag den 3.3.2020 Senest kl. 12:00	Skolerne indsender skema 1A til områdets repræsentant, såfremt skolen har behov for at ansætte lærere/børnehaveklasseledere. Skolerne indsender skema 1B samt fraværslister på lærere, der er indstillet til forflyttelse til	*		

Dato	Aktivitet	Skolens opgave	Lærerens opgave	BUFs opgave
	områdets repræsentant, såfremt skolen har overtalligt personale. Har skolerne hverken behov for at ansætte eller forflytte personale indsendes skema 1A til områderepræsentanten. UiU og CSV sender skema 1A og 1B til lærerforflyttelse@buf.kk.dk			
Tirsdag den 3.3.2020	Områderepræsentanter tjekker, om <u>alle</u> skoler (også specialskoler) har indsendt skema 1A, 1B og fraværslister. Områderepræsentanterne videresender modtagne skemaer 1A til forflyttelsestovholder på mail lærerforflyttelser@buf.kk.dk			*
Tirsdag den 3.3.2020	Områdechefen godkender udpegning af lærere/børnehaveklasseledere			*
Tirsdag den 3.3.2020	Områderepræsentanterne tilbagesender skema 1B med godkendelse/bemærkninger til skolerne indenfor eget område. NB: Se retningslinjer for godkendelse i cirkulæret afsnit 3.2. samt 4.3.3.			*
Onsdag den 4.3.2020	Skolelederen orienterer TR om overtalligt personale og indkalder herefter de udpegede til forflyttelsessamtaler. Skolelederen udleverer cirkulære for forflyttelse og nærværende tidsplan til både TR og de udpegede lærere og børnehaveklasseledere.	*		
Onsdag den 4.3.2020 til fredag den 13.3.2020	Skolerne indsender løbende nye Skema 1A på evt. nye ledige stillinger	*		
Torsdag den 5.3.2020	Skolerne afholder forflyttelsessamtaler med overtalligt personale. Skolelederen skal udlevere en skriftlig begrundelse. Se nærmere herom i cirkulæret pkt. 4.3.4. Bemærk: 5 dages høringsfrist.	* Skolelederen er ansvarlig for at informere overtalligt personale om muligheden for at indgive høringsvar.		
Fredag den 6.3.2020 – torsdag den 12.3.2020	I denne periode har lærere og børnehaveklasseledere mulighed for at indgive høringsvar til deres skoleleder.	* Skolelederen skal besvare eventuelle høringsvar.		

Dato	Aktivitet	Skolens opgave	Lærerens opgave	BUFs opgave
Fredag den 6.3.2020 Senest kl. 12:00	Skolerne indsender det udfyldte skema 1B til områderepræsentanten. Husk at angive en nøjagtig mailadresse på de overtallige i skema 1B side 1.	*		
Fredag den 6.3.2020	Områderepræsentanterne videregiver skema 1B til forflyttelsestovholderen på mail laererforflyttelser@buf.kk.dk			*
Torsdag den 12.3.2020	Skolelederen skal sende høringsvar (både medarbejderens og skolelederens svar) til områderepræsentanten.	*		
Fredag den 13.3.2020	Områderepræsentanterne sender ændringer som følge af eventuelle høringsvar til skolelederen og den forflyttelsesansvarlige på mail laererforflyttelser@buf.kk.dk			*
Mandag den 16.3.2020	Forflyttelsestovholderen udsender oversigt over placeringsmuligheder med angivelse af skolernes ønsker (fag, arbejdsområde, særlige ønsker) til de overtallige lærere og børnehaveklasseledere. Tovholderen udsender oversigt over overtalligt personale og over placeringsmuligheder til de skoler, som skal modtage lærere/børnehaveklasseledere. Tovholderen udsender begge oversigter til forflyttelsesteamet og KLF. Forflyttelseschefen orienterer områdecheferne, om hvorvidt de foreløbige opgørelser tyder på afskedigelser – og i givet fald hvor mange.			*
Tirsdag 17.3.2020 - Mandag den 23.3.2020	Samtale og besøgsrunde (alle områder) I denne periode afholder skoler med ledige stillinger samtaler med de overtallige lærere og børnehaveklasseledere, der måtte ønske dette.	* De afgivende skoler skal hjælpe overtallige med kontakt til andre skoler.	*	*
Mandag 23.3.2020 Senest kl. 12.00	Skoler, der har ledige stillinger, har mulighed for at sende ønsker til den forflyttelsesansvarlige på forflyttelsesmail laererforflyttelser@buf.kk.dk i prioriteret rækkefølge fra 1-3 over hvilke lærere/børnehaveklasseledere de ønsker ansat. Skolelederen bedes angive hvem, der har været på besøg.	*	* Bemærk at der skal indsendes en prioriteret liste fra 1-3, uagtet om man har besøgt 3 skoler.	*

Dato	Aktivitet	Skolens opgave	Lærerens opgave	BUFs opgave
	Overtalligt personale mailer ønsker om skoleplacering til den forflyttelsesansvarlige på forflyttelsesmail laererforflyttelser@buf.kk.dk .			
Mandag den 23.3.2020	Forflyttelsestovholderen udsender en foreløbig placeringsoversigt til områderepræsentanterne og KLF.			*
Tirsdag den 24.3.2020	Forflyttelsesteamet afholder møde vedr. placering af overtalligt personale.			*
I perioden onsdag 25.3.2020 – mandag 30.3.2020 Senest kl.12	Områderepræsentanterne undersøger mulige placeringer og melder resultatet tilbage til den forflyttelsesansvarlige på mail laererforflyttelser@buf.kk.dk Områderne skal i videst mulig omfang løse forflyttelserne indenfor eget område.			*
Onsdag den 1.4.2020	Endelig placeringsrunde for lærere i 0.-9. klasse samt specialsoler. Opsamlingsmøde i forflyttelsesteam hvor evt. hængepartier løses og de endelige placeringer godkendes.			*
Torsdag 2.4.2020	Eventuelle afskedigelser godkendes af direktionen. Resultatet af drøftelserne meddeles til områderne. Såfremt der ikke skal foretages afskedigelser, ophæver BUF ansættelsesstoppet for lærerne, når alle er blevet placeret.			*
Torsdag 2.4.2020	Forflyttelsestovholderen sender mail til afgivende skoler samt modtagende skoler vedr. fremtidig placering af lærere og børnehaveklasseledere. I mail til afgivende skoler er vedlagt skabelon til brev, der skal udleveres til overtallige lærere og børnehaveklasseledere.			*
Fredag 3.4.2020	Senest denne dato udleverer afgivende skoler brev til de lærere og børnehaveklasseledere, om hvor de fremadrettet skal gøre tjeneste.	*		
Ultimo marts/primo april 2020	KS udsender sindetskrivelser til de lærere, der eventuelt skal afskediges, og sagsbehandler herefter på alt vedrørende afskedigelserne.			
Primo maj 2020	Forflyttelsestovholderen opgør om der evt. er overtallige børnehaveklasseledere og listen sendes til Forflyttelsesteamet.			
Onsdag 27.5.2020	Endelig placeringsrunde for børnehaveklasseledere. Opsamlingsmøde i forflyttelsesteam, hvor evt. hængepartier løses og de endelige placeringer godkendes.			
Fredag 29.5.2020	Eventuelle afskedigelser godkendes af direktionen. Resultatet af drøftelserne meddeles til områderne.			

Dato	Aktivitet	Skolens opgave	Lærerens opgave	BUFs opgave
	Såfremt der ikke skal foretages afskedigelser, ophæver BUF ansættelsesstopet for børnehaveklasselederne, når alle er blevet placeret.			
Ultimo maj/primus juni 2020	KS udsender sindetskrivelser til de børnehaveklasseledere, der eventuelt skal afskediges, og sagsbehandler herefter på alt vedrørende afskedigelserne.			
Mandag den 30.11.2020	Den modtagende skole evaluerer de forflyttede lærere inden den 1. december 2020 og evt. konstaterede problemstillinger rapporteres skriftligt til områdechefen, som orienterer forflyttelseschefen som orienterer Direktionen.	*		*

Forflyttelsesteam anno 2020

Forflyttelsesansvarlig chef:

Områdechef: Svend Alleslev

Forflyttelsesleder:

Chefkonsulent Anders Snedker / ARC

ansned@kk.dk

Tovholder:

Leif Færk Nielsen / ARC

leniel@kk.dk

Områderepræsentanter:

Louise Weinholt-Ludvigsen

Område VB JW2D@KK.DK

Thomas Bisgaard

Område NB A52R@kk.dk

Anders Høgsbro Holm

Område Amager F22F@kk.dk

Ulla-Britt Sabroe

Område IBØ ulsabr@kk.dk

Ingrid Brandt

Område VVK ingbra@kk.dk

Repræsentant for KLF

Nina Boertmann

nibo@dlf.org

Forflyttelsespostkassen

laererforflyttelser@buf.kk.dk

Oversigt over indberetningsskemaer

Skema 1A	Behov for ansættelse af lærere/børnehaveklasseledere eller Skolen skal hverken modtage eller afgive lærere/børnehaveklasseledere
Skema 1B	Forflyttelsesskema
Skema 2	Ansøgning om nedsat arbejdstid i henhold til § 6a i Arbejdstidsreglerne for undervisningsområdet i kommunerne
Skema 3	Opsigelse og fratrædelsesordning for lærere/børnehaveklasseledere