

Til tillidsrepræsentanten /
suppleanten



Frydendalsvej 24
1809 Frederiksberg C
Telefon 33 22 33 22
www.klfnet.dk
011@dlf.org

29. juni 2020
TR-udsendelse nr.: 68 19/20

Værktøjer til registrering af arbejdstid i 2020/21

Vi henviser i denne TR-udsendelse til forskellige redskaber til registrering af arbejdstiden. Alle kolleger kan finde dem på www.dlfsite.org under Min kreds/Københavns Lærereforening i mappen kredsfiler.

Den ydre ramme for arbejdstid:

Der skal sammen med opgaveoversigten dannes en aktivitetsmødeplan for hver enkelt lærer og børnehaveklasseleder. Aktivitetsmødeplanen skal angive den forventede fordeling af den enkelte lærer og børnehaveklasseleders arbejdstimer fordelt på de enkelte dage i skoleåret. Hvis man vælger fleksibel arbejdstid, skal man selv holde regnskab med denne tid.

Der er i forbindelse med indgåelsen af den lokale arbejdstidsaftale enighed mellem BUF og KLF om at stille værktøjer til registrering af arbejdstiden til rådighed. Et flekskema samt en vejledning i brug af det, og et 'komme-gå' skema, hvor vejledningen står i skemaet. Disse redskaber er en hjælp til at holde styr på den samlede arbejdstid.

Redskaberne er vedhæftede og opdateret til næste skoleår.

Vi opfordrer selvfølgelig til, at I taler med ledelsen om, hvordan flekstid skal registreres, og hvor tit I skal "clear" forløbet med ledelsen.

Arbejdstidens fordeling til undervisning, forberedelse og øvrige opgaver:

Derudover er der vedhæftet to værktøjer, hvor du kan få overblik over din tid til undervisning, forberedelse og øvrige opgaver i en gennemsnitsuge og holde øje med, hvordan opgaverne udvikler sig over tid.

Med venlig hilsen

Bente Grønbæk Bruun