##### SKOLEÅRET 2021-2022

|  |  |
| --- | --- |
| Forflyttelsesskema | |
| *Skemaet anvendes ved samtalen mellem den skoleleder, der skal afgive personale og den børnehaveklasseleder, der skal forflyttes.* | |
| **Skolens navn:**  **Skoleleders navn og telefonnummer:**  **Skolens adresse:** | |
| **Navn** |  |
| **Fødselsdag**  **(DD-MM-ÅÅ)** |  |
| **Stilling** | Børnehaveklasseleder |
| **Beskæftigelsesgrad, årligt bruttoårsnorm** |  |
| **Overenskomst/**  **tjenestemandsansat** |  |
| **Privat adresse** |  |
| **Mobiltelefonnummer** |  |
| **Jeg ønsker placeringsoversigten tilsendt på denne E-mail** |  |
| **Ansættelsesperiode**  **på nuværende skole** |  |
| **Uddannelse** |  |
| **Videreuddannelse** |  |
| **Hidtidige opgaver på nuværende skole** |  |
| **Ønsker**  **og særlige kompetencer** |  |
| **Skolelederens bemærkninger til faglige og personlige forhold** |  |
| **Områdechefens bemærkninger** |  |
| **Dato:**  **Navn/underskrift** | **Skoleleder** |
| **Navn/underskrift** | Lærer |

Skemaet udfyldes elektronisk og indsendes pr. mail til skolens områderepræsentant til godkendelse hos områdechefen **senest tirsdag den 6. april 2021 kl. 12:00.**

Områderepræsentanten tilbagesender godkendelse/bemærkninger vedr. den udpegede lærer/børnehaveklasseleder til skolen **senest onsdag den 7. april 2021.**

Skolen indsender det fuldt udfyldte skema til områderepræsentanten **senest fredag den 9. april 2021 kl. 12:00**