

Til tillidsrepræsentanten /
suppleanten



Frydendalsvej 24
1809 Frederiksberg C
Telefon 33 22 33 22
www.klfnet.dk
011@dlf.org

6. august 2021
TR-udsendelse nr.: 02 21/22

Gode råd og anbefalinger til fra KLF i forhold til modtagelse af nye kolleger

Vi er klar over, at vilkårene for arbejde som tillidsrepræsentant med modtagelse af nye kolleger er meget forskellige. Eksempelvis er der store forskelle på arbejdspladsernes størrelse og hermed også antallet af nye kolleger, og der er forskel på den tid TR og TRS har til opgaverne. Når det til en indledning er sagt, har vi følgende anbefalinger til modtagelse.

For den nyansatte vil det være væsentligt, at der er klare forventninger til opgaveløsningen, jævnlig tilbagemelding og opfølgning på, hvordan det går, at man har et passende og ikke for stort ansvar, og at man har adgang til de nødvendige informationer både skriftligt men også i form af en 'hest-føl ordning'. Arbejdspladsens ledelse er ansvarlig for at nye medarbejdere får en god modtagelse, en opgaveportefølje man kan lykkes med, og introduktion til de opgaver der skal løses.

Arbejdspladsen bør have tydelige retningslinjer for modtagelsen. En praksis for modtagelse af nye medarbejdere, bør være aftalt mellem leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant og fastlagt i LokalMED.

Som en del af TR-opgaven er det vigtigt:

- At de nye kolleger så hurtigt som muligt efter ansættelsen møder dig som tillidsrepræsentant
- At du holder møde med den nye kollega/de nye kolleger, og her blandt andet introducerer opgaveoversigten og lønsedlens opbygning. Overvej om der er ide i, at du som TR afholder 1:1 samtaler med nye kolleger.
- At du og AMR har en fornemmelse af arbejdsbelastningen og opgavernes kompleksitet for den nye medarbejder, og at der er åbenhed om det, der er svært.
- At du orienterer om foreningen og foreningens medlemsaktiviteter, og her især de aktiviteter, der er målrettet de nyansatte.
- At du introducerer den nyansatte for foreningens hjemmeside, Facebook og Instagram

K L F

Vedhæftet denne udsendelse er skema + vejledning fra DLF til modtagelse af den nye kollega. KLF-råd og anbefalinger er tænkt som supplement til udsendelsen fra DLF.

Med venlig hilsen
Lars Sten Sørensen