

## Opgørelse af undervisningspersonalets arbejdstid og undervisningstimer for skoleåret 2022/23

### Formål:

At der i forbindelse med skoleårets afslutning pr. 31. juli 2023 foretages en opgørelse over

- den præsterede arbejdstid med henblik på evt. udbetaling af over-/merarbejde eller afspadsring af samme varighed.
- de præsterede undervisningstimer i forhold til de planlagte undervisningstimer.

### Du har ansvaret for, at:

- Opgøre den præsterede arbejdstid.
- Opgøre evt. overarbejde (for fuldtidsansatte) og merarbejde (for deltidsansatte) med henblik på udbetaling af disse timer eller overførsel til næste skoleår.
- Opgøre om der er præsteret flere undervisningstimer end planlagt med henblik på udbetaling af disse timer.
- Opgøre om der er præsteret flere timer til specialundervisning ved selvstændige folkeskoler for specialundervisning af børn end planlagt med henblik på udbetaling af disse timer.
- Sørge for indberetning af over-/merarbejde til udbetaling til Administrativt Fællesskab..  
Bydækkende enheder (inkl. Sankt Annæ Gymnasium)  
indberetter direkte til Koncernservice.
- Sørge for indberetning af yderligere undervisningstimer (end planlagt) til udbetaling til Administrativt Fællesskab.  
Bydækkende enheder (inkl. Sankt Annæ Gymnasium)  
indberetter direkte til Koncernservice.

### Sådan gør du:

Du kan med fordel anvende Tjenestetid Trio til at få dannet en årsopgørelse for medarbejderne. Dette forudsætter, at man i Tjenestetid Trio

- har planlagt arbejdstiden i forhold til årsnormen, dvs. at den forventede arbejdstid er udnyttet fuldt ud, samt løbende har registeret evt. ekstra timer.
- i forhold til selve undervisningen forudsætter det, at man har beregnet tillæg i forbindelse med skoleårets start, samt løbende registreret evt. ekstra undervisningstimer.

Over-/merarbejde kan gives som en nedsættelse af arbejdstiden i det efterfølgende skoleår. Kan afspadsring ikke gives i det kommende skoleår, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

NB: KL og LC har den 11. april 2023 udarbejdet en FAQ om opgørelse af arbejdstid.

Denne FAQ er tilrettet i forhold til den københavnske arbejdstidsaftale (A20) og kan ses nedenfor under Aftaler.

### IST vejledninger

IST Tjenestetid har udarbejdet en vejledning "Årsopgørelse skoleåret 2022/23", der beskriver, hvordan man i Tjenestetid Trio kan opgøre evt. over-/merarbejde og evt. yderligere

undervisningstimer end planlagt

Hvis du bruger vejledningen, skal du følge den, indtil der er dannet posteringer.

Du må **ikke** foretage den elektroniske lønoverførsel, idet der skal ske udbetaling via Administrativt Fællesskab, således, at der er dokumentation for udbetalingen.

I Tjenestetid Trio kan du i menulinjen vælge Afregninger og punktet Løntimetal ved start, der viser det løntimetal, som Tjenestetid Trio har beregnet ved skoleårets start.

Her kan du for den enkelte lærer i kolonnen UV-tid se den undervisningstid der er brugt til at beregne undervisningstillæg på planlægningstidspunktet.

Du skal være opmærksom på, at der kun skal anvises evt. yderligere undervisningstimer, hvis det sammen med de planlagte undervisningstimer overstiger 750 timer for en lærer og 835 timer for en børnehaveklasseleder.

## **Indberetning til det Administrative Fællesskab**

### **Over- og merarbejde**

Udbetaling af over- og merarbejde indberettes for almen og specialskoler til det Administrative Fællesskab.

Brug skabelonen "Alle typer af ændringer" – vedhæft evt. opgørelsen fra Trio og husk at angive datoen 31. juli 2023.

Bydækkende enheder (inkl. Sankt Annæ Gymnasium) indberetter direkte til KS – vedhæft evt. opgørelsen fra Trio og husk at angive datoen 31. juli 2023.

### **BEMÆRK:**

Over-/merarbejde vil tidligst komme til udbetaling i forbindelse med lønudbetalingen **pr. 31. august 2023**.

### **Undervisningstillæg**

Tillæg for planlagte undervisningstimer udbetales løbende. Tillæg for yderligere pålagte undervisningstimer udbetales ved skoleårets afslutning. Tillæg ydes for hver påbegyndte halve time.

Udbetaling af ekstra undervisningstimer indberettes til Administrativt Fællesskab med angivelse af startdato = 1. august 2022 (eller senere startdato) og slutdato = 31. juli 2023. Under ændring skal angives TF-kode og det nye (beregnete) antal månedlige enheder.

Bemærk, at Koncernservice håndterer indberetningen som en ændring til dét, som er blevet udbetalt løbende hen over skoleåret.

### **Eksempel:**

En lærer har hen over skoleåret fået udbetalt undervisningstillæg svarende til 6 timer årligt, altså 0,5 timer/enheder pr. måned (svarende til et samlet UV-timetal på 756 timer).

Årsopgørelsen viser, at læreren i praksis har undervist i 780 timer. Det betyder, at læreren har undervist 24 timer mere end planlagt i løbet af skoleåret, eller 2 timer/enheder ekstra pr. måned.

På baggrund af ændringen af undervisningstillægget vil Koncernservice sørge for, at der måned for måned bliver tilbageført det udbetalte tillæg og fremført det nye tillæg.

I eksemplet vil det sige minus 0,50 enhed pr. måned og plus 2,00 enheder pr. måned, dvs. samlet set 1,50 enhed ekstra pr. måned.

**BEMÆRK:**

Udbetalingen af ekstra undervisningstillæg skal iht. overenskomsten ske ved førstkommende lønudbetaling efter skoleårets afslutning, dvs. **pr. 31. august 2023.**

**Tidsfrister:**

Udbetaling med lønnen for august måned skal indsendes til det Administrative Fællesskab senest mandag den 7. august 2023. Indberetninger efter den dato betyder, at det først kommer til udbetaling med lønnen for september måned.

VEJLEDNINGER

**Årsopgørelse (IST  
Tjenestetid)**

**Oversigt over  
timetalsafhængig  
funktionsløn fra Trio**

AFTALER

**A20 - Aftale om  
arbejdstid for lærere og  
børnehaveklasseledere i  
den københavnske  
folkeskole**

**KL og LC FAQ'en tilrettet i  
forhold til den københavnske  
arbejdstidsaftale (A20)**

Oprettet: 02. June 2016

Redigeret: 12. June 2023