

Børne- og Ungdomsforvaltningens

Budgetvejledning 2026

For almene skoler

Udarbejdet af Team Budget

1	INDLEDNING.....	5
2	BUDGETANSVAR.....	6
2.1	SELVFORVALTNING.....	6
2.2	OVERFØRSELSADGANG OG ØKONOMISKE HANDLEPLANER.....	6
2.2.1	<i>Overførselsadgang</i>	6
2.2.2	<i>Handleplaner</i>	7
3	BUDGET.....	8
3.1	BUDGETFORUDSÆTNINGER.....	8
3.2	BUDGETGRUNDLAGET.....	8
3.3	BUDGETTETS SAMMENSÆTNING.....	9
3.4	DEN SKOLESPECIFIKKE BEVILLING.....	9
3.5	BEVILLING TIL KERNEDRIFT.....	10
3.5.1	<i>Sammensætning af budget til Kernedrift</i>	10
3.5.2	<i>Grundbevilling</i>	11
3.5.3	<i>Aktivitetsbaseret bevilling</i>	13
3.5.3.1	Lovpligtigt minimum.....	13
3.5.3.2	Midler til ekstra undervisningspersonale.....	14
3.5.3.3	Elevtalsafhængige bevillinger.....	15
3.5.3.4	Bevilling til drift.....	15
3.5.3.5	Bevilling til teknisk personale.....	16
3.5.4	<i>Socioøkonomiske midler</i>	16
3.6	NORMALKLASSE 10. KLASSE.....	18
4	SPECIALKLASSEÆKKER.....	20
4.1.1	<i>Elevtalsregulering specialområdet</i>	38
4.2	TOSPROGEDE ELEVER SPECIALKLASSE-KATEGORI 1.....	39
5	SKOLESPECIFIKKE BEVILLINGER - UDDYBENDE.....	39
5.1	MODTAGEKLASSE.....	39
5.2	BUDGETTER TIL FORSYNING OG HUSLEJE I 2026.....	40
5.3	RENGØRINGSBUDGET.....	41
5.4	BEFORDRING.....	42
5.5	TOLKEBISTAND.....	43
5.6	SÆRBEVILLINGER.....	43
5.6.1	<i>Skolemad</i>	44
5.6.1.1	Skoler med EAT-skolemad.....	44
5.6.1.2	Skoler med madskole.....	44
5.6.2	<i>Kompensation til skoler på flere matrikler</i>	46
5.6.3	<i>Teknisk personale</i>	46
5.6.4	<i>Rengøring – udvidet åbningstid</i>	46
5.6.5	<i>BUF-Flex udfasning 2026</i>	47
5.6.6	<i>Elevråd og frikøb af kontaktlærere</i>	47
5.6.7	<i>Højt begavede elever</i>	47
5.6.8	<i>Kompetence og kapacitetsopbygning på skoler - MBF</i>	47

5.6.9	Kompetenceudvikling på skoleområdet.....	48
5.6.10	Uddannelsesparathedsvurderingen (UPV).....	48
5.6.11	Juniormesterlære	48
5.6.12	Erhvervspraktik	49
5.6.13	Erhvervsdag for alle 7. klasser	49
5.6.14	Lejrskole 4. årgang.....	49
5.6.15	To fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse	49
5.6.16	Fastholdelse af dygtige medarbejdere og ledere	50
5.6.17	Bedre seksualundervisning.....	50
5.6.18	Flere fysiske bøger i den københavnske folkeskoler.....	50
5.6.19	Direkte integrerede elever – Ny i København.....	51
5.7	PULJEBEVILLINGER	51
5.7.1	Fleksjob og pædagogstuderende i børnehaveklasser	52
5.7.2	Alternativ til specialske/dagbehandling (fleksible pladser).....	52
6	AFREGNING MED ANDRE KOMMUNER, PRIVATE LEVERANDØRER OSV.....	55
7	EFFEKTIVISERINGER OG UDVIDELSER I VEDTAGET BUDGET 2026.....	55
7.1	EFFEKTIVISERINGER OG UDVIDELSER I VEDTAGET BUDGET 2026 – ALMENE SKOLER	55
7.2	EFFEKTIVISERINGER OG UDVIDELSER I VEDTAGET BUDGET 2026 – SPECIALKLASSERÆKKER	66
8	KONTAKTLISTE.....	71
9	BILAG.....	72
9.1	UDDYBNING AF PRIS OG LØN FREMSKRIVNING 2026.....	72
9.2	ALMEN SKOLE - ÆNDRINGER I FORHOLD TIL 2025-SATSERNE	74
9.3	ÆNDRINGER I SPECIALKLASSERÆKKER.....	76
9.4	TOSPROGEDE ELEVER 10. KLASSE - BAGGRUND FOR TILDELING	78
9.5	TOSPROGEDE SPECIALKLASSERÆKKE KATEGORI 1 - BAGGRUND FOR TILDELING	78
9.6	TEKNISK PERSONALE OG SERVICERING AF FRITIDSHJEM OG TANDKLINIKKER PÅ SKOLENS MATRIKEL	80
9.7	RENGØRINGSFÆLLESSKABET	81

Tabeloversigt

Tabel 1: Midler til ledelse, administration, ressourcecenter og PLC.....	12
Tabel 2: Tildeling til det lovpligtige minimum pr. klasse i 2026 inkl. budget til vikar.....	14
Tabel 3: Sats til holddeling.....	15
Tabel 4: Sats til store klasser – elever over 22	15
Tabel 5: Sats drift.....	16
Tabel 6: Sats til teknisk personale	16
Tabel 7: Skolernes ESCS-indeks 2024 elever i normalklasser	17
Tabel 8: Sammensætning elevsats – 10. klasse normal 2026	18
Tabel 9: Forskel elevsatser specialklasserækker 2025 og 2026.	20
Tabel 10. Eksempel på pladsafregning specialområdet	38
Tabel 11: Satser tosprogede elever 2026.....	39
Tabel 12: Satser til modtageklasser 2026.....	39
Tabel 13: Satser til overhead (drift) og to-voksenordning modtageklasser 2026.....	39
Tabel 14: Sats til undervisningspersonale 2026	40
Tabel 15: Profitcentre.....	42
Tabel 16: Satser EAT-skolemad 2026	44
Tabel 17: Madskole satser 2026.....	44
Tabel 18: Madskole sats 2026 compensation	45
Tabel 19: Særbevilling- flere matrikler 2026	46
Tabel 20: Særbevillinger teknisk område 2026	46
Tabel 21: Puljer til fleksible pladser – alternativ dagbehandling.....	52
Tabel 22: Fra visitation til budgetudmelding.....	53
Tabel 23: Effektiviseringer og udvidelser for almene børnehaveklasse - 10. klasse.....	55
Tabel 24: Effektiviseringer, udvidelser og besparelser - specialklasserækker 2026	66
Tabel 25. Pris- og lønfremskrivning 2026	72
Tabel 26. Korrektioner i pris- og lønfremskrivning 2025.....	72
Tabel 27: Ændringer i sats til holddeling fra 2025 til 2026.....	74
Tabel 28: Ændringer i sats til store klasser - elever over 22 fra 2025 til 2026	74
Tabel 29: Ændring i satser fra 2025 til 2026 til drift 0. – 9.klasse	74
Tabel 30: Ændringer i satsen i forhold til 2024 for 10. klasse normal.....	75
Tabel 31: Ændringer i specialklasserækkerne 0.-9. klasse i forhold til 2026.....	76
Tabel 32: Ændringer i specialklasserækkerne 10. klasse i forhold til 2025	77

1 Indledning

Formålet med budgetvejledningen til skolerne er at give information vedr. forudsætningen for det udmeldte budget 2026.

Budgetvejledningen skal medvirke til at skabe et overblik og være et opslagsværk. Den skal dermed kunne give svar på de fleste spørgsmål vedrørende almen skolars budgetter.

De faktiske budgetter udmeldes på enhedsniveau.

Kommunale enheder vil modtage yderligere information om økonomistyringen i 2026 fra deres administrative fællesskaber (AF).

Skulle du, efter at have slået op i denne vejledning, stadig have spørgsmål vedrørende budgettet er du velkommen til at kontakte Budgetafdelingen, budget@kk.dk eller din økonomimedarbejder i det Administrative Fællesskab.

2 Budgetansvar

2.1 Selvforvaltning

Den enkelte skole tildeles et samlet rammebudget og varetager den konkrete budgetlægning. Den budgetansvarlige leder har entydigt ansvaret for, at budgettet overholdes.

Skolerne har selvforvaltning inden for rammerne af [Styrelsesvedtægten for Folkeskolen i Københavns Kommune](#). Det betyder, at de har mulighed for at prioritere fordelingen af ressourcer mellem løn og øvrig drift, så ressourceforbruget tilpasses de lokale forhold. Skolerne har frihed til at disponere inden for rammebudgettet, men er naturligvis forpligtet til at overholde love, regler, overenskomster og politisk udmeldte prioriteringer.

Selvforvaltning betyder også, at langt de fleste beslutninger om hverdagen i skolen træffes af skolelederen i samarbejde med skolebestyrelsen og MED-udvalget. På den måde kan skolen udvikle sig i den retning, som forældrene, ledelsen og det øvrige personale ønsker. Frihedsgraderne skal bruges til at finde de bedste løsninger for driften af den enkelte skole.

2.2 Overførselsadgang og økonomiske handleplaner

2.2.1 Overførselsadgang

Børne- og Ungdomsforvaltningen er omfattet af de fælles retningslinjer gældende for alle kommunens enheder.

Overførselsadgangen er reduceret til 2%, dog bevaret på 4% af budgettet for daginstitutioner med et budget på under 10 mio. kr.

Overførselsgrænsen for mindreforbrug i 2026 er derfor 2% af en skoles budget.

Da denne regel er besluttet af Borgerrepræsentationen, er der ingen muligheder for at centralforvaltningen kan give dispensation.

Mindreforbrug over 2% konverteres til anlægsmidler og samles i en central pulje.

Hvis en enhed overfører mindreforbrug på over 2% til anlæg, er midlerne specifikt reserveret til den givne enhed. Det er herefter muligt for enheden at ansøge om at anvende de opsparede midler på over 2%.

Når en decentral enhed har bidraget til puljen i et givet år, bliver enheden efterfølgende kontaktet af Bygningsdrift, der hører under Administrativt Ressourcecenter, og som står for projektledelse af puljen. Bygningsdrift oplyser herefter enheden om beløb, de har bidraget med for puljen i det givne år, og enheden vil have følgende to valgmuligheder:

- a) Enheden kan vælge at gøre brug af egne opsparede midler over 2%.**
- b) Enheden kan vælge ikke at bruge egne opsparede midler.**

Såfremt den decentrale enhed vælger mulighed B, får andre enheder, der har bidraget til puljen i det pågældende år mulighed for at få gavn af midlerne. Enheden skal derfor ikke foretage sig noget, før de har modtaget en mail fra Bygningsdrift i Administrativt Ressourcecenter.

Såfremt en enhed vælger mulighed A og anvender egne opsparede midler, kan enheden anvende midlerne til følgende typer af anlægsinvesteringer:

- Renovering/ombygning af legepladser/legeredskaber eller udearealer;
- Indvendige ombygninger, som medfører ændret brug af bygningen;
- Større bygningsmæssige renoveringer, f.eks. renovering af køkkener, toiletter, vægge, gulve, m.m.
- Energirenovering og større energibesparende tiltag
- Køretøjer til pædagogiske formål (minibusser, cykler mv.)
- Løbende indvendig vedligeholdelse f.eks. malerisk istandsættelse, udskiftning af armaturer mv.
- Anskaffelser af inventar

Midlerne må *ikke* anvendes til følgende aktiviteter:

- Nye bygninger som medfører øget husleje
- Indgåelse af lejemål
- Fødevarer og løbende vareindkøb (bleer, bøger mv.)
- Skovture og udflugter for børn og unge

Hvad midlerne må anvendes til og ikke må anvendes til, sker i henhold til Indenrigsministeriets regler for anlægsudgifter, der er beskrevet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

2.2.2 Handleplaner

Dette afsnit beskriver principper og besluttet praksis ved merforbrug på de decentrale kommunale enheder, herunder særligt ifm. økonomiske handleplaner.

Overordnet set ligger ansvaret for afvikling af merforbrug hos den enkelte enhed med understøttelse af AF.

Det er hensigten, at opfølgning via økonomiske handleplaner fokuserer på de decentrale enheder, som er mest udfordrede. Således gælder som overordnet princip, at der ikke udarbejdes handleplaner for afvikling af merforbrug på mellem 0-2 % samt merforbrug på under 100.000 kr. Her skal afviklingen som udgangspunkt ske inden for ét år. Den lokale områdechef kan dog altid beslutte, at en enhed skal på handleplan før et merforbrug på mere end 2 %.

Ved merforbrug på mere end 2% gælder som udgangspunkt nedenstående afdragsmønster:

- Merforbrug på mellem 2 - 4 % afvikles som udgangspunkt inden for to år.
- Merforbrug på mellem 4 - 6 % afvikles som udgangspunkt inden for tre år.
- Merforbrug på mere end 6 % afvikles som udgangspunkt inden for fire år.

Ovenstående er vejledende og der kan ved behov afviges – både fsva. antallet af år, hvormed merforbruget skal afvikles, samt at der ikke nødvendigvis afdrages lige meget hvert år. Afdragsmønsteret fastsættes specifikt på baggrund af en samlet faglig og økonomisk vurdering. Uanset afdragsmønster skal der altid udarbejdes konkrete handleplaner med henblik på at opnå bevillingsoverholdelse

Områdechefen kan i særlige tilfælde beslutte, at en enhed ikke skal på handleplan trods et merforbrug på mere end 2 %. En sådan beslutning forventes at være undtagelsesvis og skal derfor begrundes og dokumenteres, i form af referat fra regnskabsresultatmøde. AF udarbejder og arkiverer denne dokumentation.

Områdechefen i området har ansvaret for at tage beslutningen om, hvorvidt der skal udarbejdes en handleplan, samt at der udarbejdes handleplan, men det er den budgetansvarlige leder, der udarbejder handleplanen i samarbejde med AF. Den centrale økonomifunktion inddrages ved behov.

3 Budget

3.1 Budgetforudsætninger

De kommende afsnit beskriver i hovedtræk de forudsætninger der indgår i beregning af den enkelte skoles budget for 2026. Herunder de besparelser (effektiviseringer) og udvidelser som er af betydning for de forskellige satser.

Der udmeldes et samlet rammebudget til den enkelte skole. Budgettet kan disponeres under hensyntagen til det af Borgerrepræsentationen mv. fastlagte serviceniveau samt indgåede overenskomster, arbejdstidsaftaler og andre overordnede aftaler og beslutninger mv.

3.2 Budgetgrundlaget

Borgerrepræsentationen vedtog den 2. oktober 2025 Københavns Kommunes budget for 2026 jf. [Andenbehandling af budgetforslag 2026 og overslagsårene 2027-2029 | Københavns Kommune](#)

Udmøntningen af budget 2026 blev vedtaget i Børne- og Ungdomsudvalget den 26. november 2025 , og det kan ses her [Udmøntning af Budget 2026 | Københavns Kommune](#)

Disse beslutninger danner grundlag for udmeldingen af budgettet for 2026. På Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk er det muligt at fremsøge baggrundsmaterialet. På hjemmesidens forside vælges *politik*, derefter *Dagsordener og referater*. Herfra kan der søges på udvalg og mødedato.

Ved udarbejdelse af budget 2026 er anvendt prisfremskrivning på 1,78% og lønfremskrivning på 2,47%, som er uddybet i bilag 10.1.

Budgetmodellen

Den nuværende budgetmodel blev godkendt af BUU [d. 25. november 2020](#).

Hensigten med modellen har været, at skabe forenkling og grundlag for en bedre styring. Budgetmodellen bygger på 3 grundlæggende principper:

- **Bæredygtighed:** En ny model skal sikre den grundlæggende skoledrift, udligne forskelle i skolernes elevoptag og skabe mindre fluktuationer i tildelt bevilling.

- **Transparens:** Budgetmodellen skal være enkel, tydelig og gennemsigtig omkring, hvad der tildeles og hvorfor.
- **Incitament:** Budgetmodellen skal indeholde incitamenter, der understøtter effektiv skoledrift.

3.3 Budgettets sammensætning

Skolernes budget er sammensat af:

- En skolespecifik bevilling
- En bevilling til kernerdrift

Nedenfor er en gennemgang af indholdet i henholdsvis den skolespecifikke bevilling og bevilling til Kerne-drift.

3.4 Den skolespecifikke bevilling

Den *skolespecifikke bevilling* vedrører de udgifter, som ikke direkte kan relateres til den enkelte normalelevs ressourcestræk på skolen, men som er skolespecifikke udgifter. Det er blandt andet udgifter til bygningsdrift. Den skolespecifikke bevilling indeholder herudover særlige bevillinger som følge af særlige opgaver på skolen.

Den skolespecifikke bevilling sammensættes af en række variable beløb og gennemgås nærmere i afsnit 5. Underelementerne i den skolespecifikke bevilling er:

Bygningsspecifikke bevillinger:

- Bevillinger til husleje – se afsnit 6.2
- Bevilling til forsyning – gas, el og varme - se afsnit 6.2
- Bevilling til rengøring - se afsnit 6.3

Modtagelsesklasser:

- Bevilling til modtagelsesklasse - se afsnit 6.1

Særbevillinger:

Særbevillinger gives f.eks. i forhold til

- Kompensation til skoler på flere matrikler – se afsnit 6.6.2
- Bevilling til eat – skolemad – se afsnit 6.6. 1
- To fagprofessioneller i dansk og matematik på 8. og 9. årgang – se afsnit 6.6.15
- Midler til integration af børn (Ny I København – NIK) – se afsnit 6.6.19

Puljebevillinger:

Puljebevillinger gives f.eks.

- Alternativ til specialskole eller dagbehandling (skoleflex/BUfflex) – se afsnit 6.7.2

3.5 Bevilling til Kernedrift

Budgetmodellen til kernedrift tager primært udgangspunkt i antal klasser og antal elever pr. 5.9.

Herudover er skolens økonomi bygget op om en grundbevilling, en aktivitetsbevilling og en fordeling efter socioøkonomi:

- at drive en skole medfører udgifter til fx ledelse, administration og ressourcecentre/pædagogisk læringscenter, som gives gennem en *grundbevilling*
- Skolens udgifter bestemmes primært af antallet af klasser
- I modellen bliver *aktivitetsudgifterne* primært baseret på skolens antal klasser, samt klasser med mange elever
- Nogle børn er *socialt udsatte* og kræver ekstra ressourcer for at få optimalt undervisningsudbytte ud fra behov og forudsætninger. Dette tages der højde for ved anvendelse ESCS-indekset som parameter for tildeling af midler
- Der kan gives løbende midlertidige bevillinger. Disse *politiske* bevillinger kan i nogle tilfælde indgå i modellen til kernedrift og andre gange udmeldes, som en særbevilling. Dette vil fremgå af budgetvejledningen

3.5.1 Sammensætning af budget til Kernedrift

Budgettet til skolens kernedrift er sammensat af en grundbevilling samt en række variable beløb baseret på aktivitet og socioøkonomi.

Dette afsnit gennemgår underelementerne i budget til kernedrift.

3.5.2 Grundbevilling

En grundbevilling til en almen skole gives med henblik på at sikre dækning af de udgifter som alle skoler har uanset størrelse til blandt andet ledelse, administrativt personale, teknisk personale, ressourcecenter og pædagogisk læringscenter.

Grundbevillingen er klassebaseret og bevillingen tager udgangspunkt i antallet af *teoretiske* klasser.

Der regnes med op til 28 elever i hver klasse og ved at summere antallet af elever på hver årgang på hver skole fra 1.-9. klasse, beregnes antallet af klasser med 28 elever. Der oprundes til antal hele teoretiske klasser. Hvis skolerne opretter flere klasser end det teoretiske antal, giver det ikke flere midler.

Fra skoleåret 2025/2026 regnes med 26 elever i børnehaveklasserne og 1. klasserne. Fra skoleåret 2026/2027 regnes med 26 elever i 0. - 2. klasserne.

På baggrund af skolens antal teoretiske klasser beregnes bevillingen til ledelse, administration og ressourcecenter og pædagogisk læringscenter. Basisbevillingen dækker op til 20 klasser og herefter øges midlerne pr. klasse, jf. nedenstående oversigt. Basisbevillingen fremskrives med årlig PL.

Tabel 1: Midler til ledelse, administration, ressourcecenter og PLC

Bevilling 2026	Beskrivelse	Tildelingskriterie
Ledelse	Bevilling til ledelse beregnes ud fra skolens størrelse (teoretiske antal klasser). Midlerne svarer til, at en skole med op til 20 klasser kan ansætte 1 skoleleder og 1 afdelingsleder. For alle klasser over 20 øges midlerne til ledelse med hver ekstra klasse.	Op til 20 klasser: 2.486.066 kr. 21-50 klasser: 78.137 kr. ekstra pr. klasse. 51-70 klasser: 39.069 kr. ekstra pr. klasse.
Administration	Bevilling til administration beregnes ud fra skolens størrelse (teoretiske antal klasser). Finansiering af administrative fællesskaber ligger centralt og skal ikke afholdes af skolens budget til administration	Op til 20 klasser: 449.683 kr. 21-30 klasser: 5.581 kr. ekstra pr. klasse. 31-50 klasser: 8.372 kr. ekstra pr. klasse. 51-70 klasser: 4.186 kr. ekstra pr. klasse.
Ressourcecenter og pædagogisk læringscenter	En grundbevilling til ressourcecenter og pædagogisk læringscenter beregnes ud fra skolens størrelse (teoretiske antal klasser). Midlerne til en 2-sporet skole giver mulighed for at finansiere 1 inklusionspædagog og 1 lærerårsværk. Herefter stiger tilde-ling med antal klasser.	Op til 20 klasser: 1.141.175 kr. 21-50 klasser: 27.906 kr. ekstra pr. klasse. 51-70 klasser: 13.954 kr. ekstra pr. klasse.
Teknisk personale*	Bevilling til teknisk personale	Grundbeløb pr. skole 167.761 kr.

*Udover grundbevilling udmeldes også en elevtalsafhængig bevilling til drift og teknisk personale. Satserne fremgår under afsnit 4.3.3.1 – 4.3.3.3.

3.5.3 Aktivitetsbaseret bevilling

Den aktivitetsbaserede bevilling består af bevilling til

1. det lovpligtig minimumstimer i forhold til teoretiske antal klasser
2. bevilling til ekstra undervisningspersonale i forhold til teoretiske antal klasser
3. bevilling til drift og teknisk personale i forhold til elevtal pr. 5.9.

De enkelte bevillinger er beskrevet i afsnittet nedenfor.

3.5.3.1 Lovpligtigt minimum

Denne bevilling baseres på, at skolerne skal kunne gennemføre undervisning i det lovpligtige minimumstimer. Bevillingen er klassebaseret og sikrer skolerne midler til, at der kan være én lærer i alle fagtimer og én lærer/pædagog i den understøttende undervisning, uanset hvor mange elever der er i klassen. Bevillingen pr. klasse stiger fra indskolingen til udskoling i takt med at antallet af undervisningstimer stiger. Budgettet til vikarer er tilføjet, som en del af midlerne til det lovpligtige minimumstal.

Beregningerne til lønudgifter i den aktivitetsbaserede bevilling er baseret på lærerløn og løn til børnehaveklasseleder fra 2024, som er lønfremskrevet til 2026. Lønudgifter til andet personale, er den beregnede gennemsnitsløn for 2026 for pædagog på almen skole.

Beregning af antal stillinger sker i forhold til nøgletal for stillingskategorier.

Nøgletallene fremgår af øverste række i tabel 2.

Tabel 2: Tildeling til det lovpligtige minimum pr. klasse i 2026 inkl. budget til vikar.

Der er udmeldt 7/12 af skoleåret 2025/2026 og 5/12 af skoleåret 2026/2027.

Skoleåret 25/26:			Nøgletal	707	1.023	1.023	803			
Klassetrin	Max elever pr. klasse	Klasse-faktor	Årligt time-tal fagtimer	Årligt time-tal Time-bank Lærer-personale	Årligt time-tal Time-bank Andet personale	Antal bh.kl. leder	Antal lærer-årsværk 1.-9. kl.	Antal andet personale årsværk	Lønudgift inkl. budget til vikar	
0.	26	836,50	600,00	118,25	118,25	0,75	0,12	0,12	614.496	
1	26	846,10	690,00	78,05	78,05		1,05	0,08	725.733	
2	28	852,50	750,00	51,25	51,25		1,11	0,05	748.492	
3	28	858,90	810,00	24,45	24,45		1,17	0,02	771.251	
4	28	1.079,60	840,00	119,80	119,80		1,30	0,12	913.273	
5	28	1.086,00	900,00	93,00	93,00		1,36	0,09	936.032	
6	28	1.089,20	930,00	79,60	79,60		1,39	0,08	947.411	
7	28	1.149,20	930,00	109,60	109,60		1,42	0,11	983.450	
8	28	1.152,40	960,00	96,20	96,20		1,45	0,09	994.830	
9	28	1.152,40	960,00	96,20	96,20		1,45	0,09	994.830	
Total										8.629.799
Skoleåret 26/27:			Nøgletal	707	1.023	1.023	803			
Klassetrin	Max elever pr. klasse	Klassefaktor	Årligt time-tal fagtimer	Årligt time-tal Time-bank Lærer-personale	Årligt time-tal Time-bank Andet personale	Antal bh.kl.leder	Antal lærer-årsværk 1.-9. kl.	Antal andet personale årsværk	Lønudgift inkl. budget til vikar	
0.	26	836,50	600,00	118,25	118,25	0,75	0,12	0,12	614.496	
1.	26	846,10	690,00	78,05	78,05		1,05	0,08	725.733	
2.	26	852,50	750,00	51,25	51,25		1,11	0,05	748.492	
3.	28	858,90	810,00	24,45	24,45		1,17	0,02	771.251	
4.	28	1.079,60	840,00	119,80	119,80		1,30	0,12	913.273	
5.	28	1.086,00	900,00	93,00	93,00		1,36	0,09	936.032	
6.	28	1.092,40	960,00	66,20	66,20		1,42	0,06	958.791	
7.	28	1.149,20	930,00	109,60	109,60		1,42	0,11	983.450	
8.	28	1.152,40	960,00	96,20	96,20		1,45	0,09	994.830	
9.	28	1.155,60	990,00	82,80	82,80		1,48	0,08	1.006.210	
Total										8.652.558

3.5.3.2 Midler til ekstra undervisningspersonale

Udover budget til undervisning i det lovpligtige minimumstimetal tildeles skolerne midler til at understøtte undervisningen med ekstra undervisningspersonale.

Denne del baserer sig på to elementer:

- a) **Alle klasser** tildeles en sats til *holddeling* eller støtte til enkelte elevers behov i almenundervisningen. Sammen med grundtildelingen kan et ekstra undervisningspersonale således

indgå i skolens ressourcer til fx at skabe inkluderende fællesskaber og sprogstøtte - satserne for budget 2026 fremgår af tabel 3.

- b) Ekstra undervisningspersonale målrettet **store klasser** med *mere end 22 elever* i klassen. Der udmeldes supplerende midler for hver 23. elev til den 28. elev i hver klasse. Herved tages der hensyn til, at en stor klasse alt andet lige kræver flere ressourcer til at differentiere undervisningen til det enkelte barns behov end en mindre klasse. Satsen for 2026 fremgår af tabel 4.

Tabel 3: Sats til holddeling

Sats – Holddeling	2026
Indskoling	75.327
Mellemtrin	85.723
Udskoling	187.135
Co-teching - børnehaveklasse	117.301
Co-teaching - 1. klasse	368.042
Overgangspædagoger - børnehaveklasse	229.925

Tabel 4: Sats til store klasser – elever over 22

Sats til store klasser – Elever over 22	2026
Indskoling	33.757
Mellemtrin	41.242
Udskoling	43.542

3.5.3.3 Elevantalsafhængige bevillinger

Den elevantalsafhængige bevilling dækker bevilling til drift og tekniske personale, som er del af skolens budget til kernerdrift.

De elevantalsafhængige bevillinger tildeles pr. elev.

Bevillingerne for 2026 er beregnet med udgangspunkt i elevtallet pr. 5.9.2025.

Bevilling vil blive reguleret for perioden august til december med elevtallet pr. 5.9.2026.

3.5.3.4 Bevilling til drift

Bevillingen til drift dækker over løbende driftsudgifter såsom køb af inventar, undervisningsmaterialer, IT-licenser, lejrskoler, ekskursioner, kompetenceudvikling, fotokopiering, telefoner, indvendig vedligeholdelse, rengøringsartikler* mv.

Satsen fremgår af tabel nedenfor.

Tabel 5: Sats drift

Sats	2026
Drift sats pr. elev	2.430

Indkøb af rengøringsartikler indgår i aftalen ved tilkøb af KK rengøringservice. De skoler, som tilkøber KK rengøringservice skal derfor ikke betale rengøringsartikler via de udmeldte driftsmidler.

Køb af digitale læremidler blev i 2023 centraliseret.

3.5.3.5 Bevilling til teknisk personale

Satsen fremgår af tabel nedenfor.

Bevilling tildelt teknisk personale skal dække skolens lønudgifter til ansættelse af teknisk personale.

Midlerne udmeldes som løn.

Tabel 6: Sats til teknisk personale

Sats	2026
Teknisk personale sats pr. elev	968

Skolerne modtager udover den elevtalsafhængige bevilling til tekniske personale også en grundbevilling, som udmeldes med et fast beløb pr. skole, som er beskrevet i afsnit 4.3.2.

3.5.4 Socioøkonomiske midler

I budgetmodellen fordeles midler til at understøtte elevernes sociale og sproglige udfordringer med udgangspunkt i ESCS-indeks for elevernes socioøkonomi.

Den samlede budgetramme for 2026 er på 168.538.281 kr. Bevilling til ESCS udmeldes, som en del af skolens budget til kernerdrift.

ESCS-indeks

Skolernes socioøkonomi bliver hvert år opdateret til budgetudmeldingen. Der er til budget 2026 anvendt ESCS-indeks for 2024, som alene vedrører normalelever på alment skolerne samt elevtallet på normalklasse pr. 5.9.2025 til beregning.

Nedenstående tabel 13 viser skolernes ESCS-indeks for 2024, som er anvendt i beregningen.

Tabel 7: Skolernes ESCS-indeks 2024 elever i normalklasser

Skolenavn	ESCS	Skolenavn	ESCS
Amager Fælled Skole	-0,21	Nyboder Skole	0,17
Arena Skole og Fritid	-0,03	Nørre Fælled Skole	-0,49
Bavnehøj Skole	-0,19	Nørrebro Park Skole	-0,17
Bellahøj Skole	-0,55	Oehlenschlägersgades Skole	0,19
Blågård Skole	0,09	Peder Lykke Skolen	-0,62
Brønshøj Skole	0,32	Randersgades Skole	0,06
Christianshavns Skole	0,24	Rødkilde Skole	-0,23
Damhusengens Skole	0,05	Rådmandsgades Skole	-0,03
Den Classenske Legatskole	0,24	Sankt Annæ Gym - Folkeskole	0,39
Dyvekeskolen	0,06	Skolen i Sydhavnen	-0,09
Ellebjerg Skole	-0,72	Skolen på Amagerbro	-0,90
European School Copenhagen	0,39	Skolen på Islands Brygge	0,31
Fælledby Skole	0,01	Skolen på Strandboulevarden	0,23
Gerbrandskolen	0,07	Skolen ved Dybbølsbro	0,26
Grøndalsvængets Skole	-0,54	Skolen ved Sundet	0,38
Guldberg Skole	0,05	Sluseholmen Skole	0,18
Hanssted Skole	0,38	Sortedamskolen	0,13
Harrestrup Å Skole*	-0,57	Strandvejsskolen	-0,13
Heibergskolen	0,37	Sundbyøster Skole	-0,09
Holbergskolen	-0,10	Sølvgades Skole	0,27
Husum Skole	-0,14	Tagensbo Skole	-0,78
Højdevangens Skole	-0,08	Tingbjerg Skole	-1,43
Kalvebod Fælled Skole	0,00	Tove Ditlevsens Skole	0,13

Katrinédals Skole	0,16	Utterslev Skole	-0,28
Kildevældsskolen	-0,22	Valby Skole	-0,16
Kirkebjerg Skole	0,16	Vesterbro Ny Skole	0,08
Korsager Skole	-0,51	Vibenshus Skole	0,02
Langelinieskolen	0,36	Vigerslev Allés Skole	-0,12
Lergravsparkens Skole	-0,23	Ørestad Skole	-0,22
Lundehusskolen	-0,69	Øster Farimagsgades Skole	0,24
Nordøstamager Skole	0,05	Ålholm Skole	-0,09

*ESCS til Lykkebo Skole og Kirsebærhavens skole er opgjort i forhold til indeks for Harrestrup Å skole

Anvendelse af ESCS-indeks

Der tildeles midler i forhold til, at den socioøkonomisk svageste skole får flest socioøkonomiske midler, mens den socioøkonomiske stærkeste skole ikke får nogen socioøkonomiske midler.

Til beregning af fordeling af de socioøkonomiske midler anvendes *antallet af elever på skolen*, det *gennemsnitlige ESCS-indeks* for skolens elever, samt *størrelsesforskellen* (socioøkonomiske afstand) mellem skolens gennemsnitlige ESCS-indeks og skolen med det højeste gennemsnitlige ESCS-indeks. Herved beregnes fordelingsnøglen for skolens andel af den socioøkonomiske bevilling således, at jo større socioøkonomisk afstand, der er til skolen med det højeste gennemsnitlige ESCS-indeks, jo større andel af de socioøkonomiske midler får skolen.

3.6 Normalklasser 10. klasse

Den samlede bevilling til 10. normalklasserne gives som en elevtalsafhængig bevilling. Den overordnede sammensætning af de elevtalsafhængige satser fremgår af tabellen herunder.

Tabel 8: Sammensætning elevsats – 10. klasse normal 2026

Sats	Kontodetalje	2026
Elever, 10. Normalklasse	Administration	767
	Drift	3.714
	Ledelse	2.978
	Teknisk personale	983
	Undervisningspersonale	33.770
	I alt	42.212

Satsen til drift er sammensat af de tidligere satser til erhvervsrettet uddannelse – 10. normalklasser, lejrskoler og undervisningsmidler – 10. klasse, pladspris 10. klasser – drift, skolebøger – 10. klasse og undervisningsmidler – 10. Klasse.

Tosprogede elever i 10. klasse

Der tildeles en sats til tosprogede elever i 10. normalklasser.

Sats til tosprogede		2026
Elever – 10. klasse (KKU)		9.530

I bilag 10.4 kan du læse mere om forudsætninger for tildeling af sats til tosprogede elever i 10. klasse.

4 Specialklasserækker

Bevillingen til specialklasserækkerne på de almene folkeskoler gives som en sats pr. elev.

Satser til specialklasserækker består af en sats til 1.-9. classes elever samt en sats til 10. klasse indenfor hver af de tre kategorier. 10. klasser er ikke omfattet af den nye folkeskolereform, hvilket skyldes at de ikke er en del af kvalitetsprogrammet.

Tabel 9: Forskel elevsatser specialklasserækker 2025 og 2026.

Bevillingstype og betegnelse	Sats 2025	Sats 2026
<i>Elevtalsafhængige bevillinger:</i>		
Specialundervisning - kat. 1	160.054	162.975
Specialundervisning - kat. 1-10. klasse	136.711	139.120
Specialundervisning - kat. 2	173.697	176.730
Specialundervisning - kat. 2 -10. klasse	152.341	154.898
Specialundervisning - kat. 3	308.764	314.571
Specialundervisning - kat. 3 -10. klasse	267.116	272.756

Elevsatserne er sammensat af 7 underposter:

- Andet personale
- Administration
- Ledelse
- Personlig assistance
- Teknisk personale
- Undervisningspersonale
- Drift

Med undtagelse af underposten ”drift” er disse poster tildelt til løn. Da den enkelte skole har selvforvaltning, kan der frit disponeres over midlerne.

Det er muligt at vælge forskellige visninger af hvordan budgettet efter modellen fordeler sig imellem de enkelte formål, afhængigt af hvad du ønsker at analysere eller præsentere.

For at se ændringen i elevsatserne for specialklasserækkerne fra 2025 til 2026 se bilag 10.3.

4.1.1 Elevtalsregulering specialområdet

Budgettet udmeldes med afsæt i det antal elever som visiteres til det enkelte skoletilbud fra årets start og bliver efterfølgende reguleret med skolens faktiske elevtal pr. 5.9. efter de gældende regler for regulering på specialskoler.

Omlægningen i Mangfoldige Børnefællesskaber betyder, at der forventes et reduceret elevtal for efteråret. Det er derfor vigtigt, at skolerne løbende følger deres elevtal og tager højde for ændringerne i budgettet.

For specialskoler på over 20 elever, afregnes der først for udsving udover en margen på +/-2%. Herefter afregnes der med 5/12 virkning med afsæt i elevtallet pr. 5. september.

Udsving på mindre end +/-2 % i forhold til udmeldte pladser skal således håndteres indenfor skolens egen bevilling.

Ved det efterfølgende budgetår bliver skolens budget tilpasset med det faktiske antal elever – herunder de elever som er tilkommet i løbet af efterårets visitation.

Tabel 10. Eksempel på pladsafregning specialområdet

Eksempel på pladsafregning specialklasserækker over 20 elever

En skole har i budgettet fået udmeldt budget til 100 elever. Elevsatsen er 150.000 kr.(fiktivt).

Ved opgørelsen af det faktiske elevtal pr. 5/9 faldet til 94 elever. Altså 6 elever mindre end der er udmeldt budget til. Skolen reguleres derfor for det, der ligger ud over intervallet +/- 2 %. Som rettesnor kan det være godt at have for øje hvor mange børn det drejer sig om. I dette tilfælde $100 * 0,02 = 2$ børn.

I dette eksempel, hvor det faktiske elevtal er 94 elever, er der en nedgang på 6 elever. Der afregnes ikke for de første 2 elever.

Afregning for 5 måneder fra 01.08. til 31.12 vil således være:

$-4 * \text{elevsats} (150.000) * 5/12$ er lig med -250.000

Det efterfølgende budgetår får skolen udmeldt til 94 elever – medmindre der er sket ændringer i visitationen i løbet af efteråret.

4.2 Tosprogede elever specialklasser-kategori 1

Der tildeles en sats til tosprogede elever i specialklasserækker kategori 1.

Tabel 11: Satser tosprogede elever 2026

Sats til tosprogede	2026-sats
Specialklasserække kat. 1 – 1. -10. klasse	9.153
Specialklasserække kat. 1- børnehaveklasse	26.017

5 Skolespecifikke bevillinger - uddybende

Dette afsnit beskriver de bevillinger, som modsat bevillinger til kernerdrift, er specifikke for skolen som f.eks. modtageklasser mv.

5.1 Modtageklasser

Modellen til modtageklasser blev ændret i skoleåret 2017/18. En modtageklasse kan max have 14 elever.

Der opereres med tre typer modtageklasser:

- Indskolingshold (M0 og M1)
- Mellemtrinshold (M2)
- Udskolingshold (M3)

For hvert hold er der en forskellig sats som varierer grundet et forskelligt timekrav. Hvert hold får midler til vikar, overhead samt to-voksenordning. I nedenstående to tabeller ses de gældende satser.

Tabel 12: Satser til modtageklasser 2026

Nøgletal	2025-sats	2026-sats
UV personale, modtageklasser M0 og M1 (indskoling)	801.402	821.198
UV personale, modtageklasser M2 (mellemtrin)	911.910	934.434
UV personale, modtageklasser M3 (udskoling)	960.714	984.445
Vikar, Modtageklasser M0 og M1 (indskoling)	29.651	30.384
Vikar, Modtageklasser M2 (mellemtrin)	33.740	34.574
Vikar, Modtageklasser M3 (udskoling)	35.546	36.424

Tabel 13: Satser til overhead (drift) og to-voksenordning modtageklasser 2026

Sats	Underpost	2025-sats	2026-sats
------	-----------	-----------	-----------

Overhead Modtageklasser	Administration	34.388	35.238
	Drift	41.744	42.488
	Ledelse	120.077	123.043
	Teknisk personale	29.610	30.342
	I alt	225.820	231.110

Tabel 14: Sats til undervisningspersonale 2026

Sats	Kontodetalje	2025-sats	2026-sats
To-voksenordning	Undervisningspersonale	334.483	342.745

Midler til Overhead og To-voksenordning udmeldes som en samlet bevilling pr. modtageklasse i skolens budget og figurerer således som et beløb kr. 573.855

Budgettet til modtageklasser reguleres med 5/12-dels effekt på baggrund af antallet af normerede elever/årsværk i modtageklasserne.

5.2 Budgetter til forsyning og husleje i 2026

Alle kommunale enheders faste udgifter, herunder budgetter til husleje blev i 2022 samlet centralt i forvaltningen. Der vil derfor ikke blive udmeldt budgetter til dette fra starten af året. Budgetterne udmeldes i stedet 2 gange årligt i forbindelse med budgetopfølgningerne, og der foretages dermed en udligning af det registrerede forbrug på enhederne. Årsagen har været et ønske om at gøre økonomistyringen så enkel som mulig samt at forbedre den generelle styring af de bygningsrelaterede og faste udgifter. På forsyningsområdet skete centraliseringen som følge af forslaget "Bedre Styring af energibudgetterne", som blev vedtaget med budget 2022, jf. BR den 8.10.2021 samt udmøntningssagen behandlet af BUU den 24.11.2021. Konsekvensen er, at forsyningsudgifterne nu også betragtes som en fast udgift. Udgifterne til el, vand og varme vil stadig skulle bogføres på den enkelte enhed af de administrative fællesskaber.

I lighed med tidligere år vil der i 2026 fortsat være fokus på at sikre en bedre styring af energiområdet og en mere systematisk realisering af de økonomiske gevinster ved energibesparende investeringer. Forvaltningens energiteam vil styrke controllingen og løbende følge med i enhedernes konkrete forbrug og understøtte styringen på området. Det er fortsat enhedernes ansvar at sikre et lavt forbrug og indgå i et forpligtende samarbejde med energiteamet om energisparende tiltag og lign.

Oplever enheden et u hensigtsmæssigt indeklima, enten kulde eller varme, bedes enheden kontakte Energiteamet. Energiteamets arbejde skal ses som et element i, at BUF samlet kan leve op til Københavns Kommunes målsætninger på miljøområdet.

5.3 Rengøringsbudget

Det samlede rengøringsbudget for alle skoler i Københavns Kommune reguleres ud fra detaljerede opmålings- og budgetprincipper, der sikrer, at alle institutioner får tildelt de nødvendige rengøringstimer til opretholdelse af kommunens rengøringsstandard.

Budgettildeling og opmåling

Alle skoler tildeles ved årets start et rengøringsbudget uden moms, hvad enten de vælger, at rengøringsopgaven skal varetages af Kommunens rengøringskorps (KK Rengøringservice) eller ved brug af eget personale.

Budgettildelingen på rengøringsområdet tager udgangspunkt i en konkret opmåling af hver enkelt skole. Opmålingen er foretaget af KK Rengøringservice i Københavns Ejendomme (KEID).

Hvis der sker ændring i bygningsmassen eller hvis skolen har andre grunde til at tro, at deres rengøringsbudget ikke er korrekt, kan skolelederen bede om at få foretaget en ny opmåling ved henvendelse til KK Rengøringservice. Spørgsmål vedr. rengøring i Børne- og Ungdomsforvaltningen rettes til postkassen BUF-Bygningsdrift buf-bygningsdrift@kk.dk.

I udgangspunkt bliver rengøringsbudgettet reguleres én gang, det vil ske ved årsafslutning, der kan forekomme undtagelse hvis der sker en ny opmålingen som kan medføre et ændret rengøringsbudget.

Rengøringsopmålingens indhold

Rengøringsopmålingen er foretaget af en rengøringskonsulent på hver enkelt adresse og tager derfor højde for individuelle forhold på skolerne, herunder toiletter og grupperum på legepladser og opsamlingsadresser.

Opmålingskriterierne følger vejledningen Kommuneinformation 19, som er grundlaget for kommunens rengøringsstandard. I opmålingen bliver der taget højde for bl.a. børnetal, gulvbelægning, etageskift, bygningskift, møbleringsgrad og bygningens stand, men ikke belastningsgrad.

Ved spørgsmål om rengøring eller KK Rengøringservice kan man skrives til rengoering@kk.dk ellers henvises der til KK Rengøringservices hjemmeside: [KK Rengøringservice - Intra](#).

Budgetberegning

Rengøringsbudgettet udregnes ud fra følgende principper:

- ✓ Alle enheder tildeles et antal ugentlige rengøringstimer til hver adresse på det pågældende profitcenter. Timetallet er beregnet ud fra en opmåling af rengøringsarealet og anvendelsen af lokalerne.
- ✓ Rengøringsbudgettet beregnes ved at gange det samlede antal rengøringstimer med KK Rengøringservices timepris på 332 kr. pr. time. Den fremkomne daglige pris på rengøring ganges herefter med antallet af åbningsdage.
- ✓ Opmåling af alle Københavns Kommunes enheder foretages via et rengøringsprogram, der hedder Data-Know-How, som udregner tiden til rengøringen på baggrund af antal m² af rengøringsareal/arbejdsarealet. Kvadratmeterne opmåles på de tegninger, KK Rengøringservice har til rådighed (typisk tegninger fra projektlederen i BUF).

Foruden den generelle rengørings tid gives der tillæg for følgende opgaver:

- **Soignering af toiletter**, er et tillæg, der er kommet til med Folkeskolereformen. Tillægget er til, at toiletterne kan rengøres en gang dagligt og soignereres en gang dagligt. Tillægget er på 50 % af den samlede daglige tid til rengøring af toiletter. Eksempler på soigneringsopgaver er opfyldning af toilet/håndklædepapir og sæbe på toiletter, gulvvask, udskiftning af skraldeposer, gulvfejning, rengøring af håndvask og spejl samt vandarmatur.
- **Kaffetid**, der er en politisk beslutning om at bevilge budget til skolerne, sådan at rengøringsmedarbejderne kan servicere store kaffemaskiner. Beregningen foretages på basis af areal:
 - 1 m² -3.900 m² - 0,08 timer om dagen
 - 3.900 m²-7.700 m² - 0,125 timer om dagen
 - 7.700 m² og op... - 0,495 timer om dagen
- De skoler, der har **fritidsudlån** af idrætsfaciliteter i weekender, får en weekendbevilling, der svarer til en ekstra rengøring lørdag og en søndag (inkl. weekendtillæg).

Valg af Rengøringsløsning

Institutionerne kan vælge at få rengøringen udført af KK Rengøringservice eller ved eget personale eller en kombination hvor noget af rengøringsopgaven kan udføres af KK Rengøringservice.

Se bilag 10.7 for mere information om rengøringsfælleselskabet.

5.4 Befordring

Skoler og specialskoler vil i 2026 få udlignet udgifterne til befordring baseret på deres faktiske forbrug.

Det er i den forbindelse vigtigt for skoler med specialklasserækker at opdele forbruget korrekt.

Der er to PSP-elementer vedr. befordring på **skoler**, som adskilles ved valg af profitcenter.

Tabel 15: Profitcentre

Profitcenter	PSP-element navn
Skolens navn	UN/SU Elevkørsel Fast
Skolens navn E4	UN/SU Elevkørsel Fast

- På skolens normale profitcenter konteres udgifter til buskort fx Movia og betalinger til ikke-private leverandører.
- På profitcenteret som slutter på E4 konteres udgifter til betaling af private leverandører (taxa, private busselskaber mv.).

Alt det forbrug, som skolerne har på disse to poster dækkes via budgettilpasning ved regnskabet som normalt.

Årsagen til at det er vigtigt at skelne mellem disse to konteringer er, at kommunen skal afløfte såkaldt positivtistemoms på regninger til private leverandører. Det betyder, at kommunen sparer en procentandel på regningen på E4, hvilket bliver til meget for alle specialskolebørn samlet set.

Udgifter konteret på kørselskonti betales centralt. Det er derfor afgørende, at det kun er kørsel omfattet af grundlaget for elevbefordring i Folkeskolelovens §26 og Bekendtgørelse nr. 688 af 20. juni 2014 om befordring af elever i Folkeskolen. Vejledninger herom kan findes på nedenstående link:

[Link til vejledninger kørsel](#)

5.5 Tolkebistand

Udgifter til tolkeydelser er en fast post som afregnes 1:1 af forvaltningen. Tolke skal altid bestilles via forvaltningens rammeordre. Dermed konteres forbruget ikke på enhedens budget.

Der udmeldes derfor ikke budget til tolke.

Vejledning til køb af tolkeydelser findes på [opgaveportalen](#).

5.6 Særbevillinger

I budgetmodellen er en del af skolernes budgetter givet som særbevillinger.

Særbevillinger kan være varige eller midlertidige bevillinger, som tilføres skolerne med udgangspunkt i en konkret politisk besluttet indsats eller opgave.

Når en bevilling gives, som særbevilling kan det skyldes flere årsager:

- Man vil synliggøre en bevilling i skolens økonomi til et særlige formål.
- En bevilling er givet til en konkret gruppe elever eller klasser, som ikke kan indarbejdes i modellen, så den rammer den konkrete målgruppe.
- Særbevillingen gives til konkrete skoler, som grundet fysiske forhold eller konkrete aktiviteter er berettiget til en særlige bevilling

Det drejer sig om følgende:

1. Skolemad - EAT eller madskole
2. Kompensation til skoler på flere matrikler
3. Teknisk personale – Udvidet åbningstid og stort udeareal
4. Rengøring – udvidet åbningstid
5. BUF-Flex udfasning
6. Elevråd og frikøb af kontaktlærere
7. Højt begavede elever - Kompetenceudviklingen med fokus på talent

8. Kompetence og kapacitetsopbygning på skoler
9. Afskaffelse af uddannelsesparathedsvurdering
10. Juniormesterlære
11. Erhvervspraktik
12. Erhvervsdag for alle 7. klasser – *Ny særbevilling*
13. Lejrskole 4. årgang – *Ny særbevilling*
14. To fagprofessionelle i dansk og matematik – *Ny særbevilling*
15. Fastholdelse af dygtige medarbejdere og ledere – *Ny særbevilling*
16. Bedre seksualundervisning – *Ny særbevilling*
17. Flere fysiske bøger i den københavnske folkeskole – *Ny særbevilling*

Afsnit 8.2. er en kort beskrivelse af de enkelte særbevillinger samt beregningsgrundlag for udmeldt bevilling 2026.

5.6.1 Skolemad

5.6.1.1 Skoler med EAT-skolemad

Tabel 16: Satser EAT-skolemad 2026

Bevillingskonto	2025-sats	2026-sats	Bevillingskriterium
Skolen lærer	61.728	63.252	Gives per EAT-bod
Skolen vedligehold	23.640	24.061	Gives per EAT-bod
EAT i alt	85.368	87.313	Gives per EAT-bod

Bevillingen til EAT dækker:

- Aflønning af en lærer/pædagog/anden ressourceperson i en lektion om dagen
 - Hvis skolen ikke har mulighed for at afsætte en medarbejder til dette, går midlerne og opgaven til EAT
- Vedligehold og drift af boden

EATbod-medarbejderen er ansat i EAT-køkkenet og lønmidlerne til denne person ligger der.

5.6.1.2 Skoler med madskole

På skoler med madskole gives en samlet bevilling til at drive madskolen for. Bevillingen fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 17: Madskole satser 2026

Bevilling	2026-Sats	Bevillingskriterium
Madskoler	701.368	Gives til skoler med under 300 elever
Madskoler	660.565	Gives til skoler med 300-700 elever

Madskoler	585.811	Gives til skoler med over 700 elever
-----------	---------	--------------------------------------

På intra er en regnemaskine, der kan bruges til at kalkulere, om udgifter og indtægter balancerer [skolemad](#).

Der er 4 obligatoriske netværksmøder pr. år for de køkkenansvarlige på madskolerne. Hvert netværksmøde er á ca. 4 timers varighed. I bevillingen er der midler til vikardækning af 2 medarbejdere pr. gang.

I 2026-2028 er seks madskoler med i det nationale skolemadforsøg og får midler derfra. Bevillingen er derfor reduceret ud fra det antal elever, der er med i forsøget.

Kompensation når spiseområdet ikke er placeret sammen med produktionskøkkenet

Det er ikke alle steder, hvor det er muligt at placere spiseområdet umiddelbart sammen med produktionskøkkenet. Det betyder at spiseområdet enten er placeret på en anden etage eller i en anden bygning. Det afføder en betydelig større opgave for madskolen, når maden skal fragtes og håndteres andre steder på skolen.

Der tildeles en bevilling til denne opgave på de almene skoler, hvor det er aktuelt:

Tabel 18: Madskole sats 2026 kompensation

Bevilling	2026-sats
Madskoler	106.513

Tilskud til elever, EAT skolemad og madskoler

Elever fra familier, som råder over meget få økonomiske ressourcer, kan søge om tilskud til skolemaden.

På intra kan skolerne læse mere om, hvordan eleverne søger og muligheden for tildeling af gratis skolemad for både [med EAT](#) og [uden](#).

Skoler med EAT

Når eleverne får bevilget tilskud, koder forvaltningen tilskuddet på den enkelte elevs EAT-konto i IT-systemet således, at de betaler mindre for maden. For skoler med EAT-ordning har det derfor ingen betydning for skolernes regnskab.

Skoler med madskole

Når eleverne får bevilget tilskud, koder forvaltningen tilskuddet på den enkelte elevs madkonto i IT-systemet således, at de betaler mindre for maden. Den manglende indtægt bliver skolen kompenseret ved afregningen. For hver dag eleverne får tilskud, kompenseres skolen med 25 kr. fratrukket det, som eleverne har betalt (0 kr., 7 kr., 12 kr., 17 kr.).

5.6.2 Kompensation til skoler på flere matrikler

Skoler beliggende på flere adskilte matrikler, som ikke støder op til hinanden, kompenseres i 2025 med en særbevilling på 361.060,36 kr. Bevillingen dækker ekstra driftsudgifter i forbindelse med drift af to matrikler. Tillæg for flere matrikler kan efter en vurdering tildeles ved genhusninger. Vurderingen afhænger af, om der genhuses hvor der allerede er teknisk service og af, om der er afsat projektmidler til drift.

Tabel 19: Særbevilling- flere matrikler 2026

Flere matrikler - kompensation	367.487
--------------------------------	---------

5.6.3 Teknisk personale

For at kompensere skoler med særlige forhold gives der en række særbevillinger til teknisk personale på udvalgte skoler. Satserne pr. skole fremgår af tabellen herunder:

Tabel 20: Særbevillinger teknisk område 2026

Teknisk personale - stort udeareal	110.003
Teknisk personale - udvidet åbningstid	12.644

Teknisk personale stort udeareal

Der gives en årlig bevilling til skoler med større udearealer. Beløbet er skønnet ud fra de timer, der forventes benyttet ud over de daglige rutiner. Et større udeareal defineres som arealer på minimum 15.000 m².

Teknisk personale udvidet åbningstid

Med implementeringen af ny låsesystemteknologi bortfaldt den bevilling, der hidtil blev givet til de skoler med bemandet weekendudlån.

Opgaven, omhandlende support af systemet, varetages i weekender og om aftenen af Rådhusvagten. Udgiften til drift og vedligehold af systemet meldes ud til skolerne i grundbevillingen.

To-matrikel

Særbevilling til teknisk personale, to matrikel, udgik fra 2014 med den nye budgetmodel for teknisk personale.

5.6.4 Rengøring – udvidet åbningstid

De skoler, der har fritidsudlån af idrætsfaciliteter i weekender, får en weekendbevilling, der svarer til en ekstra rengøring lørdag og en søndag (inkl. weekendtillæg).

5.6.5 BUF-Flex udfasning 2026

I budget 2025 blev der indgået aftale om styrkelse af de almene fællesskaber, så betydeligt færre elever segregeres. Aftalen er uddybet i budgetnotatet BU30 Mangfoldige Børnefællesskaber. Med aftalen er der afsat midler til at styrke de inkluderende læringsmiljøer, forældresamarbejdet og styringen af visitationen til specialtilbud, så langt flere børn fremadrettet, med den rette hjælp og støtte, kan indgå i almenfællesskaberne.

Som led i omlægningen udfases BUF-Flex, og midlerne bliver på skoleområdet som en del af finansieringen af de nye initiativer. Omlægningen af midlerne sker gradvist med ¼ effekt i 2025, ½ effekt i 2026, ¾ effekt i 2027 og fuld effekt i 2028. Der kan ikke visiteres til BUF-Flex fra skoleåret 2026/2027. Midlerne til udfasningen vil blive udmeldt på baggrund af de elever der tidligere har modtaget BUF-Flex.

I 2026 udmøntes en negativ særbevilling til almene skoler på -33,4 mio. kr. fordelt ud fra en vægtning af antal BUF-Flex elever i efteråret 2025.

Den negative særbevilling håndterer udfasningen af midlerne.

Der kan ske efterregulering af særbevillingen i efteråret 2026, hvis der er BUF-fleks elever, som ophører.

Der udmøntes som tidligere en pulje for BUF-Flex elever der er visiteret i 2025/26 og før. Puljen har samme takster som tidligere.

5.6.6 Elevråd og frikøb af kontaktlærere

Der tilføres alle skoler en særbevilling til elevråd og frikøb af kontaktlærere. Midlerne er givet til at styrke elevindflydelsen. Hver skole har fået midler til de enkelte elevråd, som de kan disponere over til elevindflydelsesaktiviteter. Derudover skal midlerne bruges til udvikling af planer for styrket ledelsesopmærksomhed omkring elevrådene og frikøb af kontaktlærere 15 timer pr. skole. Hver skole har i 2026 fået 12.246 kr. Midlerne udmeldes som en særbevilling – fordelt med 6.768 kr. til løn og 5.478 kr. til drift.

5.6.7 Højt begavede elever

Skolerne modtager en særbevilling, som skal dække udgifter til vikar i forbindelse med indsatsen kompetenceudviklingsforløb om talentudvikling for lærere og medarbejdere fra ressourcecentret.

Særbevilling pr. skole beregnes på baggrund af elevtal 5.9.25 gange en sats på 12 kr. pr. elev.

5.6.8 Kompetence og kapacitetsopbygning på skoler - MBF

Der er givet midler til udvikling af specialfaglig viden og kompetence samt til at styrke almene kompetencer i fx relationel klasseledelse og undervisningsdifferentiering.

Midlerne skal bl.a. anvendes til at styrke kvaliteten i almenpædagogik og didaktik gennem mere varieret og differentieret undervisning med fokus på at skabe deltagelses muligheder for en bredere børnegruppe.

Midlerne er tildelt for hele budgetåret 2026. Sats pr. elev 471 kr.

Budgettet er udmeldt, som en særbevilling på baggrund af skolernes elevtal pr. 5.9.25. Denne særbevilling reguleres ikke på baggrund af elevtal pr. 5.9.26.

5.6.9 Kompetenceudvikling på skoleområdet

Midler er givet til implementering af indsatser på skolerne i en indkøringsperiode, så de har mulighed for at afsætte ekstra timer til medarbejdere og ledelse, der skal lære at bruge kompetencepakkerne og/eller give feedback ift. udvikling og tilretning af pakkernes indhold. Beløbet er estimeret ud fra, at skolerne vil have behov for at have ca. 80-100 timer om året, som de internt på skolen kan prioritere til frikøb af lærere og/eller skoleledelse til deltagelse i møder og anden dialog med forvaltningen om implementeringen af pakkerne, herunder deltagelse i udvikling af kompetencepakker mv.

Midler er udmeldt som en særbevilling til skoler på baggrund af elevtallet pr. 5.9.25. Satsen tildelt pr. elev er 64 kr.

5.6.10 Uddannelsesparathedsvurderingen (UPV)

Uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) blev indført fra 1. januar 2011 og en arbejdsgruppe har i 2023 konkluderet, at der bruges for mange ressourcer på uddannelsesparathedsvurderingen, som ikke kommer eleverne tilstrækkeligt til gode eleverne.

Eleverne i 8., 9. og 10. klasse skal fra skoleåret 2024/2025 ikke længere vurderes på deres uddannelsesparathed forud for optagelse på en ungdomsuddannelse.

Effektiviseringen ved at denne vurdering ikke længere skal foretages er udmeldt, som en negativ særbevilling til skolerne. Særbevillingen er i 2026 udregnet på baggrund af antal klasser gange en negativ sats på -572 kr.

5.6.11 Juniormesterlære

Midler til juniormesterlære skal anvendes til skolernes håndtering af elever i ordningen.

Det er skolernes opgave at koordinere og tilrettelægge forløbene for den enkelte elev, herunder indgåelse og godkendelse af praktikaftale, koordinering mellem skole, elev, forældre og virksomhed samt tilsyn og kvalitetssikring af det samlede juniormesterlæreforløb.

Midlerne er udmeldt til alle 8. og 9. klasse på almene skoler med en sats pr. elev på 1.523 kr. i 2026.

Midlerne er udmeldt som særbevilling til undervisningspersonale.

5.6.12 Erhvervspraktik

Midler til obligatorisk erhvervspraktik skal dække skolernes arbejde med at sikre, at alle elever kommer i erhvervspraktik i 7., 8. eller 9. klasse. For elever der ikke kan deltage i ordinær 5-dages erhvervspraktik, skal skolerne tilbyde alternative praktikforløb med et klart erhvervsrettet sigte.

Midlerne er udmeldt til alle 7., 8. og 9. klasser på almene skoler med en sats pr. elev på 141 kr.

Midlerne er udmeldt som særbevilling til undervisningspersonale.

5.6.13 Erhvervsdag for alle 7. klasser

Erhvervsdagen er en dag, hvor eleverne tilbringer en skoledag hos en virksomhed for at styrke kendskabet til job- og uddannelsesmuligheder.

Dagen skal bidrage til at understøtte skolernes arbejde med overgang til ungdomsuddannelserne, herunder erhvervsuddannelserne, så de unge kan træffe informerede valg om deres uddannelse og videre livsforløb.

Midlerne er udmeldt til alle 7. klasser, som en særbevilling. Hver klasse modtager 3.168 kr. i 2026.

Midlerne er udmeldt som særbevilling til undervisningspersonale.

5.6.14 Lejrskole 4. årgang

Der er i budget 2026 afsat midler til alle klasser på 4. årgang kan komme på lejrskole.

Den enkelte skole prioriterer selv, hvordan midlerne anvendes. F.eks. til at støtte årgange uden planlagt lejrskole, klassetrin hvor skolen ikke selv har budgetteret med lejrskoleaktivitet eller tilbyde flere korte eller få længere ture med overnatninger.

Midlerne er udmeldt som en særbevilling, hvor 80% er udmeldt til løn til undervisningspersonale og 20 % udmeldt som drift.

Midlerne udmeldes direkte til skolerne efter antal klasser 4. årgange. Hver 4. klasse modtager en sats på 29.786 kr. til løn og 7.396 kr. til drift.

5.6.15 To fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse

På baggrund af stigning i antallet af elever, der ikke består folkeskolens afgangsprøve i dansk og matematik, afsættes der midler til ekstra fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse på alle Københavns folkeskoler.

Midlerne er baseret på lærertimer, men kan også benyttes til at ansætte andre fagpersoner, der kan understøtte undervisningen i dansk og matematik.

Midlerne omfatter forberedelsestid og er tilført skolerne fra skoleåret 2026/27 og løber til og med skoleåret 2029/2030.

Hvis skolerne allerede har to fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse, kan midlerne anvendes til andre aktiviteter.

Midlerne til løn er udmeldt til alle 8. og 9. klasser, som en særbevilling.

Hver klasse modtager 128.814 kr. i 2026.

Særbevilling til løn udmeldes også til udskolingsmodtageklasser.

Midlerne til drift er lagt i elevsatsen og udmeldt efter skolens samlede elevtal pr. 5.9.25.

5.6.16 Fastholdelse af dygtige medarbejdere og ledere

Særbevilling til fastholdelse af dygtige medarbejdere og ledere er sammensat af bevilling til mentorordning på skoler og ekstra ressourcer til at forebygge voldsomme hændelser på skoler

Mentorordning på skoler

Skolerne har fortsat en vigtig opgave med at sørge for, at nye medarbejdere kommer godt fra start. En god modtagelse øger chancerne for at medarbejderne kan fastholdes længere tid på arbejdspladsen.

Skolernes tildeles midler til at sikre, at der er tid til møder mellem den nye medarbejder og mentor samt sparring og observation.

Ekstra ressourcer til at forebygge voldsomme hændelser på skoler

Der afsættes ekstra ressourcer til at skolerne systematisk kan arbejde med at forbygge og håndtere voldsomme hændelser. Skolerne prioriterer selv anvendelsen af midlerne til fx tid til kompetenceløft, ledelse af opgaver, tid til teamsamarbejde mv.

Midler til mentorordning og forebyggelse af voldsomme hændelser er udmeldt, som en samlet særbevilling til skolerne. Særbevillingen er udmeldt med en sats pr. elev på 257 kr. ift. elevtal pr. 5.9.25.

Midlerne er udmeldt som særbevilling til undervisningspersonale.

5.6.17 Bedre seksualundervisning

Der afsættes midler til alle skoler til seksualundervisning. Det vil give skolerne mulighed for at sætte tid af selvstændigt til seksualundervisning og fokusere på et af de emner, som eleverne er optaget af i de enkelte klasser.

Der er i budget 2026 udmeldt 179.028 kr. til bedre seksualundervisning i folkeskolen.

Midlerne udmeldes, som en særbevilling. Der udmeldes 50 kr. pr. elev på 8. årgang.

5.6.18 Flere fysiske bøger i den københavnske folkeskoler

Midlerne er tilført til indkøb af flere fysiske bøger til skolebiblioteket og er et engangsbetrag i 2026.

Pengene er afsat for at understøtte og fremme børn og unges læselyst. Fysiske bøger er nemlig fortsat børn og unges foretrukne til læsning, selvom lydbøger er i stigning ("Børn og unges læsning 2021", Center for Anvendt Skoleforskning).

Hvis skolebibliotekernes samlinger af fysiske bøger er gode og tidssvarende, kan det i sig selv bidrage til at fremme læselysten blandt eleverne"

Midlerne udmeldes, som en særbevilling. Der udmeldes 134 kr. pr. elev.

5.6.19 Direkte integrerede elever – Ny i København

Modtagemodellen opererer med direkte integrerede elever. Dette er elever, som med en sprogstøtte kan begynde direkte i en almen klasse, og som derfor ikke kommer ind i en modtagelsesklasse. Det er almenskolen, der modtager budgettet til sprogstøtten. Sprogstøtten til almene skoler er i 2026 på 75.624 kr.

Vigtigt om registrering af direkte integrerede elever i KMD Elev

Omtrent månedligt opgøres antallet af direkte integrerede elever, og skolerne får herefter udmeldt budget hertil.

For at en skole kan få budgettet til deres direkte integrerede elever, er det vigtigt, at disse er korrekt registreret i MU Elev. Eleven skal registreres med Supplerende - Andet undervisningstilbud, hvor der vælges NIK . Det er ligeledes vigtigt, at en elev ikke både fremstår som registreret i en modtageklasse og med Supplerende - Andet undervisningstilbud. Er dette tilfældet tælles de ikke med, men registreres som fejl. Det er skolens ansvar, at eleven er korrekt registreret. "

5.7 Puljebevillinger

Skolerne modtager i sit budget bevillinger, som udmeldes som puljer.

Størstedelen af puljebevillinger til skolerne tildeles fra fagkontorer, som tildeler skolerne bevillinger på baggrund af ansøgning eller deltagelse i konkrete aktiviteter/projekter. Spørgsmål til disse puljer skal rettes til fagkontorerne.

Der er enkelt puljebevillinger, som udmeldes i forhold til faktiske data, som vedrører nedenstående puljer. Disse puljer udmeldes i forhold til faktisk datatræk på ansatte og/eller faktisk udmelding i 2025.

Det drejer sig om blandt om følgende:

1. Fleksjob og pædagogstuderende i børnehaveklasser
2. BUF-fleks finansiering

5.7.1 Fleksjob og pædagogstuderende i børnehaveklasser

Der gives fra BUF særbevillinger til opfyldningstilskuddet for medarbejdere i fleksjob. Beregningen af særbevillingerne sker ud fra de konkrete medarbejdere, der er omfattet af en fleksjobaftale fra før 1. januar 2013. Bemærk, at sygeperioder reducerer refusionen, idet sygerefusionen erstatter fleksjobrefusionen. Denne mindre-indtægt kompenseres skolerne **ikke** for.

Pædagogstuderende i praktik

Fra 2024 får skolen på linje med øvrige relevante enheder (Daginstitutioner, KKFO'er, Klubber) et tilskud på 30% af lønudgiften til pædagogpraktikanter i lønnet praktik. Det forventes, at praktikanten er en hjælp i skolens daglige arbejde og at den pædagogstuderende indgår som en del af skolens normering i børnehaveklassen.

For såvel lønnede som ulønnede praktikanter udløses et forhåndsftalt vejledertillæg. Der kompenseres 100 % for vejledningstillægget. Den samlede bevilling udgør hermed 30 % af lønudgiften til praktikanten tillagt den fulde udgift til vejledningstillæg.

5.7.2 Alternativ til specialskole/dagbehandling (fleksible pladser)

I 2026 kan almenskoler modtage midler fra to puljer – skoleflex og BUF-flex - til dækning af en særlig indsats over for elever med særlige behov. Puljerne dækker omkostninger forbundet med at inkludere elever på almenskolerne som alternativ til mere vidtgående tilbud. Der tildeles et beløb pr. elev ud fra en vurdering af elevens målgruppe (jf. tabellen nedenfor).

Som led i omlægningen Mangfoldige Børnefællesskaber udfases BUF-Flex, der er alternativ til specialklasse eller -skole. Midlerne bliver på skoleområdet som en del af finansieringen af de nye initiativer. Omlægningen af midlerne sker gradvist med ¼ effekt i 2025, ½ effekt i 2026, ¾ effekt i 2027 og fuld effekt i 2028. Der kan ikke visiteres til BUF-Flex fra visitationsåret 2026/2027 (dvs. fra november 2025) og puljen for BUF-flex udmeldes derfor ud fra børn der tidligere er visiteret til tilbuddet i visitationen i Bydækkende Center for Unge og Special.

Hvorfor og hvordan BUF-flex udfases kan læses nærmere her: [Revisitation og tilbageslusning fra specialundervisning | Intra](#)

Den anden pulje, alternativ til dagbehandling, visiteres der til i BEKU (Beslutnings- og koordinationsudvalg), der er placeret decentralt i hvert område.

Tabel 21: Puljer til fleksible pladser – alternativ dagbehandling

(Satserne i nedenstående tabel er ikke opdateret til budget 2026 afventer)

Pulje	Pladstype	2026-sats
Alternativ til special-klasse- eller skole (BUF-flex)	Generel sats pr. elev	75 % af elevsatsen til et tilsvarende tilbud på i specialklasse eller -skole fratrasket den elevtakst, som skolen allerede modtager for eleven.
Alternativ til dagbehandling (tilbageslusrings-flex)	Elever i tilbageslusringsflex	Normal elevsats for eleven + Kr. 150.000 til specialpædagogisk bistand fra BUF (for 12 mdr.) og op til kr. 150.000 i foranstaltning fra SOF. Midlerne fra BUF udmeldes på månedlig basis.
Alternativ til dagbehandling (skoleflex)	Elever i skoleflex	Normal elevsats for eleven + Kr. 100.000 til specialpædagogisk bistand fra BUF (for 12 mdr.) og op til kr. 100.000 i foranstaltning fra SOF. Midlerne fra BUF udmeldes på månedlig basis.
Alternativ til dagbehandling (skoleflex-PLUS)	Elever i skoleflexPLUS	Normal elevsats for eleven + Kr. 175.000 til specialpædagogisk bistand fra BUF (for 12 mdr.) og op til kr. 175.000 i foranstaltning fra SOF. Midlerne fra BUF udmeldes på månedlig basis.
Alternativ til dagbehandling (skoleflex-MINI)	Elever i skoleflexMINI	Normal elevsats for eleven + Kr. 50.000 til specialpædagogisk bistand fra BUF (for 6 mdr.) og op til kr. 50.000 i foranstaltning fra SOF. Midlerne fra BUF udmeldes på månedlig basis.

Tabel 22: Fra visitation til budgetudmelding

Pulje	Fra visitation til budgetudmelding	Budgetudmeldingskadançe
Alternativ til special-klasse- eller skole (BUF-flex)	BUF-flex er under udfasning. For de forløb, der er bevilliget frem til og med visitationsåret 2025/26, melder visitation og tilsyn fortsat BUF-flex-midler til skoler. BUF-flex udmeldes med det fulde beløb pr. elev uagtet udfasningen. Udfasningen sker med en negativ særbevilling i starten af året.	Der udmeldes BUF-flex midler to gange om året. I foråret udmeldes fra perioden januar til juli. I efteråret udmeldes i perioden august til december.
Alternativ til dagbehandling (Skoleflex, SkoleflexPLUS, SkoleflexMINI)	BEKU bevilger skoleflex, tilbageslusringsflex, PLUS eller MINI til eleven og sender en mail til Visitation og Tilsyn om denne afgørelse. Visitation og Tilsyn sender en mail til skoleleder ved bevilling af Skoleflex/tilbageslusringsflex/PLUS/MINI til en elev, indeholdende skolelederbrev og afgørelsesbrev.	Udmelding af midler følger kalenderåret og skoleåret og sker løbende. Ved tildeling af Skoleflex til en elev per 1. november udmeldes budget for resten af budgetåret (november og december). I det nye år udmeldes budget frem til sommerferien (januar-juli), og efter sommerferien

Alt. til dagbehand –tilbageslus (Tilbageslusningsflex)	Forløbet registreres i KMD. Fra marts 2023 gøres dette centralt i BCUS, hvor opgaven er placeret i teamet for Visitation og Tilsyn. Herefter udmelder Visitation og Tilsyn i BUF- midlerne til skolen. Når bevillingen udløber, ophører tildeling af budget til eleven. En forudsætning for, at den fortsætter, er, at eleven revisiteres via BEKU 1-2 måneder før, bevillingen udløber. Hvis revisitationen går igennem, gentager samme procedure sig som ved visitation til skoleflex/tilbageslusning/PLUS/MINI. Det er skoleleders ansvar at søge revisitation rettidigt i samarbejde med SOF.	udmeldes for den resterende del af bevillingsperioden (august-oktober).
--	---	---

Ved skoleskift

BUF flex

Midlerne trækkes tilbage i de måneder, hvor eleven ikke går på skolen. Hvis eleven stopper på skolen, ændres slutdatoen for BUF-flex-forløbet i KMD-elev til elevens sidste dag på skolen.

Skoleflex

Midlerne trækkes tilbage i de måneder, hvor eleven ikke går på skolen. Hvis eleven stopper på skolen, ændres slutdatoen for Skoleflex-forløbet i KMD-elev til elevens sidste dag på skolen.

Hvis eleven skifter skole til en anden alment skole i KK, og SOF stadig har en igangværende indsats, så flyttes tilbageværende midler til den nye skole fra flyttedatoen til udløb af midlerne. Hvis SOF har afsluttet deres indsats, men den nye skole mener der fortsat er et støttebehov skal der søges om ny indsats.

Via nedenstående links kan du læse mere om de to typer af fleksible pladser:

[BUF-flex | Intra](#)

[Registrering af BUF-flex, Skoleflex og Tilbageslusningsflex i MU Elev | Intra](#)

Konkrete spørgsmål til bevillinger kan rettes til nedenstående postkasse: spec.visitation@buf.kk.dk.

6 Afregning med andre kommuner, private leverandører osv.

I BUF er afregningen mellem kommuner for køb/salg af pladser på skoler og institutioner organisatorisk placeret centralt. Det betyder, at salg af pladser til andre kommuner og andre (f.eks. Røde Kors) afregnes centralt. Skoler og institutioner får meldt budget ud til alle børn uanset om de er københavnere eller ikke.

Skoler/institutioner skal derfor alene forholde sig til deres budget og ikke sende regninger til andre for salg af pladser, da skolen/institutionen allerede har fået midlerne i budgettet.

Er du i tvivl, så kontakt Administrativt Ressourcecenter.

Central visitation

Visitationen til specialtilbud i BUF er central. Dvs. at det er Bydækkende Center for Unge og Special (BCUS), der har kompetencen til at visitere børn til specialtilbud. Dette gælder også fleksible tilbud

Er du i tvivl: kontakt Ulrikke Von Tangen Rothe, Bydækkende Center for Unge og Special mail: ch18@kk.dk.

7 Effektiviseringer og udvidelser i vedtaget budget 2026

7.1 Effektiviseringer og udvidelser i vedtaget budget 2026 – almene skoler

I forbindelse med vedtagelse af budget 2026 blev der vedtaget en række effektiviseringer, besparelser og udvidelser.

I tabellen nedenfor gennemgås udmøntningen af de effektiviseringer, besparelser og udvidelser, som har direkte konsekvens for skolernes rammebevillinger.

Beløbene i tabellerne dækker alene over de almene folkeskolars andel af effektiviseringer og udvidelser, herunder specialklasserækker.

Tabel 23: Effektiviseringer og udvidelser for almene børnehaveklasse - 10. klasse

Effektivisering/udvidelse 2026		Sats		Beløb i 2026 PL
Nr.	Udvidelser		Løn/drift	211.203.419
1	Mangfoldige børnefællesskaber - Mere tid til faglig sparring, forberedelse og forældredialog *	Model - nøgletal	Løn	32.667.436
2	Mangfoldige børnefællesskaber - øget ledelse *	Ledelses grundbevilling	Løn	12.478.814
2	Mangfoldige børnefællesskaber - øget ledelse *	Sats 0. - 9. klasse	Drift	1.318.034

3	Mangfoldige børnefællesskaber - Coteaching børnehave *	Holddeling 0. klasse	Løn	11.421.251
3	Mangfoldige børnefællesskaber - Coteaching børnehave *	Sats 0. - 9. klasse	Drift	1.739.475
3	Mangfoldige børnefællesskaber - Coteaching 1. klasse *	Holddeling 1. klasse	Løn	34.247.938
3	Mangfoldige børnefællesskaber - Coteaching 1. klasse *	Sats 0. - 9. klasse	Drift	2.415.845
4	Afskaffelse af uddannelsesparathedsvurdering, mm. *	Særbevilling - ændret profil	Løn	152.667
5	Folkeskolens kvalitetsprogram - Styrket indsats i dansk og matematik	Sats til holddeling alle klasser	Løn	23.195.246
6	Folkeskolens kvalitetsprogram - Juniormesterlære - skoler *	Særbevilling- antal elever i 8. og 9. kl.	Løn	11.137.717
7	Folkeskolens kvalitetsprogram - Obligatorisk erhvervspraktik	Særbevilling til 8. og 9. klasser	Løn	1.559.661
8	Fastholdelse af dygtige medarbejdere og ledere - Mentorordning på skoler	Særbevilling pr. elev	Løn	4.746.602
8	Fastholdelse af dygtige medarbejdere og ledere - Ekstra ressourcer til at forebygge voldsomme hændelser på skoler	Særbevilling pr. elev	Løn	5.450.049
9	Erhvervsdag for alle 7. klasser	Særbevilling - Pr. 7. klasse	Løn	506.896
10	To fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse	Særbevilling til 8. og 9. klasser	Løn	41.864.439
10	To fagprofessionelle i dansk og matematik 8. og 9. klasse	Drift 0. - 9. klasse	Drift	2.411.361
11	Bedre seksualundervisning	Særbevilling - 8. klasser	Løn	179.028
12	Bevilling til lejrskoler 4. årgang	Særbevilling - 4. årgang 80% løn	Løn	5.212.548
12	Bevilling til lejrskoler 4. årgang	Særbevilling - 4. årgang 20% drift	Drift	1.294.361
13	Flere fysiske bøger i den københavnske folkeskole	Særbevilling 1-årig - elevtal	Drift	5.331.382
14	En varieret og inspirerende skole for alle	Holddeling -udskoling	Løn	9.745.408
15	Lønmidler fra trepartsaftale *	Gennemsnitsløn 2026 skolepædagog - timebank og inklusionspædagog)	Løn	2.127.258
Effektiviseringer				-55.577.661
16	Genbrug af inventar	Sats 0.- 10. klasse	Drift	-1.137.397
17	Effektiviseringsstrategi - adm. Lettelser i mobilhåndteringen	Sats 0.- 10. klasse	Drift	-69.210
18	Folkeskolens kvalitetsprogram flere praktiske fag	Sats 0. - 9. klasse	Drift	-1.191.675
19	Arbejdsskade - afbetaling interne lån, betaling og overførsel fællesordning	Sats 0. - 10. klasse	Drift	-3.268.280
20	Finansiering af merudgifterne til journaliseringssystem *	Sats 0. - 10. klasse	Drift	-1.011.693
21	Fremtidens indkøb - diverse indkøbsaftaler	Sats 0. - 10. klasse	Drift	-6.624.668
22	Effektiviseringsstrategi 2025 - Investering i stifinder-medarbejdere i AF *	Grundbevilling ledelse og adm.	Løn	-257.200
23	Effektiviseringsstrategi 2026 - Investering i bedre vikardækning på skoler	Minimumsberegning overhead til vikar	Løn	-2.668.034
24	Barselsfond - overførsel og betaling af midler til fællesordning samt merforbrug *	Sats til holddeling alle klasser	Løn	-5.941.525
25	Demografi	ESCS	Løn	-30.747
26	BUF-Flex udfasning * (specialundervisning)	Særbevilling - SU alternativ	Løn	-33.377.233
Total				155.625.758

* Udvidelser og besparelser, som er en stigende profil fra 2025

Beskrivelse af udvidelser i budget 2026

1. Tid til faglig sparring, forberedelse og forældredialog

Der gives midler til fælles forberedelsestid som kan tildeles makkerpar, et klasseteam, årgangsteam eller en afdeling afhængigt af skolens behov fx med udgangspunkt i det strategiske program.

Den fælles forberedelsestid skal forstås som en pulje af timer, som skolens ledelse administrerer og forde-
ler, der hvor der er behov ift. at kunne udvikle et inkluderende læringsmiljø fx gennem co-teaching hvor
holddeling og fælles forberedelse er et centralt greb.

Den konkrete udmøntning af mere forberedelsestid er udmeldt via timetildeling, så lærernes undervisning i
fagtimer er reduceret med 30 timer fra skoleåret 2025/2026.

Dermed er der beregnet mere forberedelsestid til alle timer bortset fra understøttende undervisning, hold-
deling og lignende.

30 timer svarer til 40 lektioner mindre undervisning om året og én lektion mindre om ugen.

Reduktionen, er foretaget i lærernes nøgletal til undervisningstimer, fra 737 timer til 707 timer, fra skole-
året 2025/2026.

Der er tilført 32.667.436 kr. i budget 2026, som er en stigende profil fra budget 2025.

2. Øget ledelse

Der er fra 1. august 2025 givet midler til ½ ekstra årsværk til ledelse på hver almene skole til at lede foran-
dringen med Mangfoldige børnefællesskaber.

Ledelsesteamets opgave på skolerne udvides bl.a. i forhold til at lede på den store forandring skolerne står
overfor, herunder at være en lettilgængelig indgang på skolen for forældre til børn med behov for special-
pædagogisk bistand, at sikre at ressourcecenteret fremadrettet har en ensartet praksis og faste procedurer
i den lokale visitationsproces på skolen som en del af den nye visitationsmodel, og at der i ressourcecente-
ret tages ansvar for udarbejdelse af handleplaner for elever der tildeles støtte i almen etc. Der stilles krav
om at opgaven med tovholderfunktion på visitationsprocesser mv. påhviler en leder og ikke deles på tværs
af et ledelsesteam.

Der er tilført yderligere 12.478.814 kr. til løn i budget 2026, som er en stigende profil fra budget 2025. Mid-
lerne dækker ca. 0,5 afdelingsleder pr. skole.

Der er tilført 1.318.034 kr. til overhead, som også er en stigende profil fra 2025.

Midlerne til overhead er til lagt i satsen til drift.

3. Co-teaching i børnehaveklasse og 1. klasse

Der er fra 1. august 2025 givet midler til co-teaching i børnehaveklassen og 1. klasse. Midlerne anvendes, så
der "fyldes op" med to voksne nedefra, og derefter prioriterer skolerne selv øvrige midler til fordeling af to
voksne på resten af skolen.

Der er tilført 11.421.251 kr. til løn, som er udmeldt i budgettet til holddeling i børnehaveklasse. Midlerne
udmeldes med en sats på 117.301 kr. pr. børnehaveklasse.

Der er tilført 1.318.034 kr. til overhead. Midlerne til overhead er til lagt i satsen til drift.

Der er tilført 34.247.938 kr. til løn, som er udmeldt i budgettet til holddeling i 1. klasse. Midlerne udmeldes med en sats på 368.042 kr. pr. 1. klasse.

Der er tilført 2.415.845 kr. til overhead. Midlerne til overhead er til lagt i satsen til drift.

Alle midler er en stigende profil fra budget 2025.

4. Uddannelsesparathedsvurderingen (UPV)

Uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) blev indført fra 1. januar 2011 og en arbejdsgruppe har i 2023 konkluderet, at der bruges for mange ressourcer på uddannelsesparathedsvurderingen, som ikke kommer eleverne tilstrækkeligt til gode eleverne.

Eleverne i 8., 9. og 10. klasse skal fra skoleåret 2024/2025 ikke længere vurderes på deres uddannelsesparathed forud for optagelse på en ungdomsuddannelse.

Effektiviseringen er en faldende profil fra budget 2025.

Særbevillingen fra 2025 er reduceret med 148.987 kr. i budget 2026.

Der er i budget 2026 udmeldt en negativ særbevilling i på -190.667 udregnet på baggrund af antal klasser gange en sats -572 kr. pr. klasse.

5. Folkeskolens kvalitetsprogram – Styrket indsats i dansk og matematik

Midler til intensiv undervisning i dansk og matematik til de 10 procent fagligt mest udfordrede elever skal skabe stærkere inkluderende læringsmiljøer på almene folkeskoler.

Der er i budget 2026 udmeldt 23.195.246 kr. som er lagt i satsen til holddeling.

Midlerne er en stigende profil fra 2025.

6. Folkeskolens kvalitetsprogram – Juniormesterlære

Midler til juniormesterlære skal anvendes til skolernes håndtering af elever i ordningen.

Det er skolernes opgave at koordinere og tilrettelægge forløbene for den enkelte elev, herunder indgåelse og godkendelse af praktikaftale, koordinering mellem skole, elev, forældre og virksomhed samt tilsyn og kvalitetssikring af det samlede juniormesterlæreforløb.

Der er i budget 2026 udmeldt 11.137.717 kr. Midlerne er udmeldt til alle 8. og 9. klasse på almene skoler med en sats pr. elev på 1.523 kr. i 2026.

Midlerne er udmeldt som særbevilling til undervisningspersonale.

7. Folkeskolens kvalitetsprogram – Erhvervspraktik

Midler til obligatorisk erhvervspraktik skal dække skolernes arbejde med at sikre, at alle elever kommer i erhvervspraktik i 7., 8. eller 9. klasse. For elever der ikke kan deltage i ordinær 5-dages erhvervspraktik, skal skolerne tilbyde alternative praktikforløb med et klart erhvervsrettet sigte.

Der er i budget 2026 udmeldt 1.559.661 kr. Midlerne er udmeldt til alle 7., 8. og 9. klasser på almene skoler med en sats pr. elev på 141 kr.

Midlerne er udmeldt som særbevilling til undervisningspersonale.

8. Fastholdelse af dygtige medarbejdere og ledere

8. 1. Mentorordning på skoler

Skolerne har fortsat en vigtig opgave med at sørge for, at nye medarbejdere kommer godt fra start. En god modtagelse øger chancerne for at medarbejderne kan fastholdes længere tid på arbejdspladsen. Skolernes tildeles midler til at sikre, at der er tid til møder mellem den nye medarbejder og mentor samt sparring og observation. Der er i budget 2026 udmeldt 4.746.602 kr.

8.2. Ekstra ressourcer til at forebygge voldsomme hændelser på skoler

Der afsættes ekstra ressourcer til at skolerne systematisk kan arbejde med at forbygge og håndtere voldsomme hændelser. Skolerne prioriterer selv anvendelsen af midlerne til fx tid til kompetenceløft, ledelse af opgaver, tid til teamsamarbejde mv. Der er i budget 2026 udmeldt 5.450.049 kr.

Midler til mentorordning og forebyggelse af voldsomme hændelser er udmeldt, som en samlet særbevilling til skolerne. Særbevillingen er udmeldt med en sats pr. elev på 257 kr. ift. elevtal pr. 5.9.25.

9. Erhvervsdag for alle 7. klasser

Erhvervsdagen er en dag, hvor eleverne tilbringer en skoledag hos en virksomhed for at styrke kendskabet til job- og uddannelsesmuligheder.

Et samarbejde mellem virksomheder, uddannelsesinstitutioner og Københavns Kommune - om en erhvervsdag, hvor alle byens 7. klasser bruger en skoledag hos en af byens virksomheder. Formålet er at åbne de unges øjne for den palette af erhvervs- og uddannelsesmuligheder, der findes hos byens virksomheder.

Dagen bruges til at sætte tanker i gang om erhvervspraktik, og de muligheder eleverne har fra det følgende skoleår.

Dagen skal bidrage til at understøtte skolernes arbejde med overgang til ungdomsuddannelserne, herunder erhvervsuddannelserne, så de unge kan træffe informerede valg om deres uddannelse og videre livsforløb.

Der er i budget 2026 udmeldt 506.896 kr.

Midlerne er udmeldt til alle 7. klasser, som en særbevilling. Hver klasse modtager 3.168 kr. i 2026.

Midlerne er udmeldt som særbevilling til undervisningspersonale.

10. To fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse

På baggrund af stigning i antallet af elever, der ikke består folkeskolens afgangsprøve i dansk og matematik, afsættes der midler til ekstra fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse på alle Københavns folkeskoler.

Midlerne er baseret på lærertimer, men kan også benyttes til at ansætte andre fagpersoner, der kan understøtte undervisningen i dansk og matematik.

Midlerne omfatter forberedelsestid og er tilført skolerne fra skoleåret 2026/27 og løber til og med skoleåret 2029/2030.

Hvis skolerne allerede har to fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse, kan midlerne anvendes til andre aktiviteter.

Der er i budget 2026 udmeldt 44.275.800 kr., som fordeler sig med 41.864.439 kr. til løn og 2.411.361 kr. til drift.

Midlerne til løn er udmeldt til alle 8. og 9. klasser, som en særbevilling. Hver klasse modtager 128.814 kr. i 2026.

Særbevilling til løn udmeldes også til udskolingsmodtageklasser.

Midlerne til drift er lagt i elevsatsen og udmeldt efter skolens samlede elevtal pr. 5.9.25.

11. Bedre seksualundervisning

Der afsættes midler til alle skoler til seksualundervisning. Det vil give skolerne mulighed for at sætte tid af selvstændigt til seksualundervisning og fokusere på et af de emner, som eleverne er optaget af i de enkelte klasser.

Der er i budget 2026 udmeldt 179.028 kr. til bedre seksualundervisning i folkeskolen.

Midlerne udmeldes, som en særbevilling. Der udmeldes 50 kr. pr. elev på 8. årgang.

12. Lejrskole 4. årgang

Der er i budget 2026 afsat midler til alle klasser på 4. årgang kan komme på lejrskole.

Den enkelte skole prioriterer selv, hvordan midlerne anvendes. F.eks. til at støtte årgange uden planlagt lejrskole, klassetrin hvor skolen ikke selv har budgetteret med lejrskoleaktivitet eller tilbyde flere korte eller få længere ture med overnatninger.

Der er i budget 2026 udmeldt 6.506.909 kr. Midlerne er udmeldt som en særbevilling, hvor 80% er udmeldt til løn og 20 % udmeldt til drift.

Midlerne udmeldes direkte til skolerne efter antal klasser 4. årgange. Hver 4. klasse modtager en sats på 29.786 kr. til løn og 7.396 kr. til drift.

13. Flere fysiske bøger i folkeskolen

Midlerne er tilført til indkøb af flere fysiske bøger til skolebiblioteket og er et engangsbetragt i 2026.

Pengene er afsat for at understøtte og fremme børn og unges læselyst. Fysiske bøger er nemlig fortsat børn og unges foretrukne til læsning, selvom lydbøger er i stigning ("Børn og unges læsning 2021", Center for Anvendt Skoleforskning).

Hvis skolebibliotekernes samlinger af fysiske bøger er gode og tidssvarende, kan det i sig selv bidrage til at fremme læselysten blandt eleverne"

Der er i budget 2026 udmeldt 5.331.382.

Midlerne udmeldes, som en særbevilling. Der udmeldes 134 kr. pr. elev.

14. En varieret og inspirerende skole for alle

Med Budget 2026 er det besluttet at videreføre 'En varieret og inspirerende skole for alle.

Konkret udmøntes 59,1 mio. kr. decentralt til skolernes egne indsatser.

De decentrale midler skal bruges til et løft af skolernes faglige kvalitet og dannelse til videre uddannelse, bl.a. gennem:

- Praksisfaglig - og praksisnær undervisning, fx i samarbejde med lokale arbejdspladser, kulturinstitutioner og foreninger.
- Feedbacksamtaler mellem elever og primærlærere
- Pædagogiske greb, der fremmer inkluderende fællesskaber og differentieret undervisning - særligt ift. dansk og matematik.
- Lokale uddannelsesambassadører, der kan understøtte skolens arbejde med Uddannelse og Job og elever i den særligt målrettede skole- og vejledningsindsats – i samarbejde med UU-vejlederen.

Midlerne udmeldt til og med 2025 er fastholdt i satserne til holddeling, hvor størstedelen er udmeldt til udskoling.

Der udmeldes med budget 2026 yderligere 9.745.408 kr., som er lagt i satsen til holddeling for udskoling.

Midlerne dækker blandt andet de tidligere puljer udmeldt til skoler til udskoling til feedbacksamtaler og intensive læringsforløb.

15. Lønmidler fra trepartsmidler

Som følge af trepartsaftalen der blev indgået i 2024, er der udmeldt ekstra midler til at imødegå den øgede udgift trepartsaftalen medfører. Midlerne til treparten er udover den almindelige pris- og lønregulering.

Midlerne er i 2026 udmeldt ved at bruge kommunens gennemsnitsløn for en pædagogstilling i almene skoler. Denne stilling anvendes i minimumsberegning til antal klasser og inklusionspædagog.

Der er i 2026 udmeldt 2.127.258 kr.

16. Genbrug af inventar

BR godkendte i forbindelse med budget 2023 et tværgående forslag om etablering af et centralt lager for genbrugeligt inventar for hele Københavns Kommune. KK Genbrugslageret har været i drift siden 2024, og her er det muligt at bestille genbrugt inventar gratis, og der kan også bestilles gratis afhentning af overskydende inventar. Formålet er at reducere enhederne udgifter til nyindkøb og dette er baggrunde for en reduktion af alle enheders budgetter.

Effektiviseringen er i 2026 på -1.137.397 kr. Satsen til drift er nedjusteret, som følge af effektiviseringen.

17. Effektiviseringsstrategi – adm. Lettelser i mobilhåndteringen

Ny ordning for håndteringen af mobiltelefoner og tablets i Københavns Kommune, som fremadrettet centrerer i Koncern IT. Effektivisering på -69.210 kr. er lagt i satsen til drift pr. elev.

Effektiviseringen er i 2026 på -69.210 kr. Satsen til drift er nedjusteret, som følge af effektiviseringen.

18. Folkeskolens kvalitetsprogram – flere praktiske fag

Kvalitetsprogrammet har medført en ændring i antallet af undervisningstimer for praktiske fag. Resultatet er, at timerne i disse fag vil blive reduceret i de lavere klassetrin, hvilket påvirker udgifterne til materialeanskaffelser. Da praktiske fag ofte kræver en større og mere kostbar mængde materialer, vil den formindskede undervisningstid medføre et mindre behov for indkøb af disse materialer.

Effektiviseringen er i 2026 på -1.191.675 kr. Satsen til drift er nedjusteret, som følge af effektiviseringen.

19. Arbejdsskade – Afbetaling internt lån, betaling og overførsel fællesordning

Udgiftsniveauet er direkte afhængigt af aktiviteterne i forvaltningerne i forhold til antal bruger eller antal sager, og at ordningerne finansieres af samtlige forvaltninger. Arbejdsskadeforsikringen er underlagt en hvile i sig selv princip, så overskuds- eller underskudsdækning afvikles ved at tilpasse forvaltningernes betalingerne, så udgifter og indtægter balancerer over tid.

Der ses flere udgifter til arbejdsskadeforsikringen, som finansieres via en reduktion af enhedernes driftsbudgetter.

Effektiviseringen er i 2026 på -3.268.280 kr. Satsen til drift er nedjusteret, som følge af effektiviseringen.

20. Finansiering af merudgifterne til journaliseringssystem

Udvalget vedtog i forbindelse med udmøntningssagen for 2025, at en del af finansieringen på 3,2 mio. kr. af et nyt journaliseringssystem til visitationen og den tværfaglige support skulle finansieres en reduktion af budgetterne for samtlige enheder i BUF. Dette medfører en reduktion af enhedernes drift i 2026 og frem.

Effektiviseringen er i 2026 på -1.011.639 kr. Satsen til drift er nedjusteret, som følge af effektiviseringen.

21. Fremtidens indkøb – Diverse indkøbsaftaler

I forbindelse med Fremtidens indkøb indgår Københavns Kommune hvert år indkøbsaftaler. Formålet er, at det for alle enheder bliver billigere at købe ind, når de indgåede aftaler bruges. I 2026 er budgetterne på den baggrund blevet reduceret på grund af aftaler indgået på områder som vikarer, computere og tilbehør, låseservice mv.

Effektiviseringen er i 2026 på -6.624.668 kr. Satsen til drift er nedjusteret, som følge af effektiviseringen.

22. Effektiviseringsstrategi – stifinder medarbejdere i AF

Ledere på skoler og institutioner har efterspurgt bedre understøttelse i at finde svar på administrative spørgsmål, som ikke falder indenfor de faste spor i de administrative fællesskaber (AF). Derfor investeres i nye stifindere, der er medarbejdere, som har til opgave at hjælpe med at finde svarene og dermed lette opgaveløsningen og spare tid for lederne og de medarbejdere, der i hverdagen henvender sig til AF.

Effektiviseringen på -257.200 kr. er taget på ledelse og administration i grundbevilling.

23. Effektiviseringsstrategi – bedre vikardækning på skoler

Forslaget indebærer en investering i vidensdeling om god praksis for vikardækning.

Konkret er der i efteråret oprettet et nyt Vikarforum, hvor vidensdelingen kan tage afsæt. Skolerne kan her udveksle viden om forskellige greb til at opnå en bedre praksis. Fælles for disse greb er, at de forudsætter

fleksible skemaer i et vist omfang, som fastsættes af ledelsen. Samtidig investeres der i IT-understøttelse, som skal sikre mulighederne for fleksibel planlægning. Endelig vil der fremadrettet være en øget opmærksomhed på understøttelse af skoleledelserne i AF og områderne vedr. vikarforbruget.

Med den foreslåede indsats vurderes det, at man kan opnå en effektivisering ved at nedbringe forbruget af timelønnede vikarer.

Effektiviseringen er i 2026 svarende til ca. 45.000 kr. pr. skole. Fra 2027 og frem er effektivisering på 5,5 mio. kr., hvilket i gennemsnit er en varig effektivisering på ca. 90.000 kr. pr. skole.

Effektiviseringen på -2.668.034 kr. er taget ved at nedjustere overhead i minimumsberegning.

24. Barselsfond – overførsel og betaling af midler til fællesordning og merforbrug

Udgiftsniveauet er direkte afhængigt af aktiviteterne i forvaltningerne i forhold til antal bruger eller antal sager, og at ordningerne finansieres af samtlige forvaltninger. Barselsfonden er underlagt en hvile i sig selv princip, så overskuds- eller underskudsdækning afvikles ved at tilpasse forvaltningernes betalingerne, så udgifter og indtægter balancerer over tid.

Udgifterne til barselsfonden er stigende som følge af flere ansatte og flere barsler, og dette øger betalingen til fonden, hvilket finansieres via en reduktion af alle enheders lønbudgetter.

Effektiviseringen på -5.941.525 kr. er taget ved at nedjustere satsen til holddeling.

25. Socioøkonomi – herunder demografi

Budgetrammen til ESCS er i 2026 nedskrevet med -30.747 kr. på baggrund af socioøkonomi og demografi. ESCS-midler udmeldes, som en særbevilling til skolerne.

26. BUF-Flex udfasning

I budget 2025 blev der indgået aftale om styrkelse af de almene fællesskaber, så betydeligt færre elever segregeres. Aftalen er uddybet i budgetnotatet BU30 Mangfoldige Børnefællesskaber. Med aftalen er der afsat midler til at styrke de inkluderende læringsmiljøer, forældresamarbejdet og styringen af visitationen til specialtilbud, så langt flere børn fremadrettet, med den rette hjælp og støtte, kan indgå i almenfællesskaberne.

Som led i omlægningen udfases BUF-Flex, og midlerne bliver på skoleområdet som en del af finansieringen af de nye initiativer. Omlægningen af midlerne sker gradvist med ¼ effekt i 2025, ½ effekt i 2026, ¾ effekt i

2027 og fuld effekt i 2028. Der kan ikke visiteres til BUF-Flex fra skoleåret 2026/2027. Midlerne til udfasningen vil blive udmeldt på baggrund af de elever der tidligere har modtaget BUF-Flex.

I 2026 udmøntes en negativ særbevilling til almene skoler på -33,4 mio. kr. fordelt ud fra en vægtning af antal BUF-Flex elever i efteråret 2025.

Den negative særbevilling håndterer udfasningen af midlerne.

Der kan ske efterregulering af særbevillingen i efteråret 2026, hvis der er BUF-fleks elever, som ophører.

Der udmøntes som tidligere en pulje for BUF-Flex elever der er visiteret i 2025/26 og før. Puljen har samme takster som tidligere.

7.2 Effektiviseringer og udvidelser i vedtaget budget 2026 – specialklasserækker

I tabellen nedenfor gennemgås udmøntningen af de besparelser og udvidelser, som vedrører specialklasserækkerne.

Tabel 24 viser effektiviseringerne og udvidelser for specialklasserækkerne.

Tabel 24: Effektiviseringer, udvidelser og besparelser - specialklasserækker 2026

	Effektivisering/udvidelse 2026	Sats	Beløb 2026 P/L
Nummer	Udvidelser	Total	2.125.894
1.	To fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse	Særbevilling - undervisningspersonale	1.379.723
2.	Folkeskolens kvalitetsprogram - Juniormesterlære - skoler	Særbevilling - undervisningspersonale	291.704
3.	Fastholdelse af dygtige medarbejdere og ledere - Mentorordning og forebyggelse voldsomme hændelser	Særbevilling - undervisningspersonale	186.555
4.	Lønmidler fra trepartsmidler	Satser andet personale	183.564
5.	Flere fysiske bøger i den københavnske folkeskole	Satser drift	84.349
6.	Folkeskolens kvalitetsprogram - Obligatorisk erhvervspraktik	Særbevilling - undervisningspersonale	31.859
	Effektiviseringer	Total	-1.374.403
7.	Barselsfond - overførsel og betaling af midler til fællesordning samt merforbrug	Alle satser til løn	-536.951
8.	Arbejdsskade - afbetaling interne lån, betaling og overførsel fællesordning	Satser drift	-250.447
9.	Fremtidens indkøb - diverse indkøbsaftaler	Satser til drift	-220.998
10.	Effektiviseringsstrategi 2026 - Investering i bedre vikardækning på skoler	Satser til undervisningspersonale og andet personale	-200.184
11.	Genbrug af inventar	Satser til drift	-83.983
12.	Finansiering af merudgifterne til journaliseringssystem	Satser til drift	-56.543
13.	Investering i stifinder-medarbejdere i AF	Satser til administration og ledelse	-14.021
14.	Demografi	Satser til undervisningspersonale og andet personale	-5.681
15.	Effektiviseringsstrategi - adm. Lettelser i mobilhåndteringen	Satser til drift	-5.595

Beskrivelse af udvidelser i budget 2026

1. To fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse

På baggrund af stigning i antallet af elever, der ikke består folkeskolens afgangsprøve i dansk og matematik, afsættes der midler til ekstra fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse på alle Københavns folkeskoler.

Midlerne er baseret på lærertimer, men kan også benyttes til at ansætte andre fagpersoner, der kan understøtte undervisningen i dansk og matematik.

Midlerne omfatter forberedelsestid og er tilført skolerne fra skoleåret 2026/27 og løber til og med skoleåret 2029/2030.

Hvis skolerne allerede har to fagprofessionelle i dansk og matematik i 8. og 9. klasse, kan midlerne anvendes til andre aktiviteter.

Der er i budget 2026 udmeldt 1.379.723 kr. som en særbevilling til undervisningspersonale.

2. Folkeskolens kvalitetsprogram - Juniormesterlære - skoler

Midler til juniormesterlære skal anvendes til skolernes håndtering af elever i ordningen.

Det er skolernes opgave at koordinere og tilrettelægge forløbene for den enkelte elev, herunder indgåelse og godkendelse af praktikaftale, koordinering mellem skole, elev, forældre og virksomhed samt tilsyn og kvalitetssikring af det samlede juniormesterlæreforløb.

Der er i budget 2026 udmeldt 291.704 kr. Midlerne er udmeldt til alle 8. og 9. klasse på specialklasserækker. Midlerne er udmeldt som en særbevilling til undervisningspersonale.

3. Fastholdelse af dygtige medarbejdere og ledere - Mentorordning og forebyggelse voldsomme hændelser

8. 1. Mentorordning på skoler

Skolerne har fortsat en vigtig opgave med at sørge for, at nye medarbejdere kommer godt fra start. En god modtagelse øger chancerne for at medarbejderne kan fastholdes længere tid på arbejdspladsen. Skolernes tildeles midler til at sikre, at der er tid til møder mellem den nye medarbejder og mentor samt sparring og observation.

8.2. Ekstra ressourcer til at forebygge voldsomme hændelser på skoler

Der afsættes ekstra ressourcer til at skolerne systematisk kan arbejde med at forbygge og håndtere voldsomme hændelser. Skolerne prioriterer selv anvendelsen af midlerne til fx tid til kompetenceløft, ledelse af opgaver, tid til teamsamarbejde mv.

Samlet er der til mentorordning og forebyggelse af voldsomme hændelser udmeldt 186.555 kr. Midlerne er udmeldt som en særbevilling til undervisningspersonale.

4. Lønmidler fra trepartsaftalen

Som følge af trepartsaftalen der blev indgået i 2024, er der udmeldt ekstra midler til at imødegå den øgede udgift trepartsaftalen medfører. Midlerne til treparten er udover den almindelige pris- og lønregulering.

Der er til specialklasserækker meldt 183.564 kr. ud i trepartsmidler. Midlerne er fordelt i satserne til andet personale.

5. Flere fysiske bøger i den københavnske folkeskole

Midlerne er tilført til indkøb af flere fysiske bøger til skolebiblioteket og er et engangsbeløb i 2026.

Pengene er afsat for at understøtte og fremme børn og unges læselyst. Fysiske bøger er nemlig fortsat børn og unges foretrukne til læsning, selvom lydbøger er i stigning ("Børn og unges læsning 2021", Center for Anvendt Skoleforskning).

Hvis skolebibliotekernes samlinger af fysiske bøger er gode og tidssvarende, kan det i sig selv bidrage til at fremme læselysten blandt eleverne"

Samlet er der til flere fysiske bøger udmeldt 84.349 kr. Midlerne er udmeldt i elevsatserne under drift.

6. Folkeskolens kvalitetsprogram - Obligatorisk erhvervspraktik

Midler til obligatorisk erhvervspraktik skal dække skolernes arbejde med at sikre, at alle elever kommer i erhvervspraktik i 7., 8. eller 9. klasse. For elever der ikke kan deltage i ordinær 5-dages erhvervspraktik, skal skolerne tilbyde alternative praktikforløb med et klart erhvervsrettet sigte.

Der er i budget 2026 udmeldt 31.859 kr. Midlerne er udmeldt som en særbevilling til undervisningspersonale

Beskrivelse af Effektiviseringer i budget 2026

7. Barselsfond - overførsel og betaling af midler til fællesordning samt merforbrug

Udgiftsniveauet er direkte afhængigt af aktiviteterne i forvaltningerne i forhold til antal bruger eller antal sager, og at ordningerne finansieres af samtlige forvaltninger. Barselsfonden er underlagt en hvile i sig selv princip, så overskuds- eller underskudsdækning afvikles ved at tilpasse forvaltningernes betalingerne, så udgifter og indtægter balancerer over tid.

Udgifterne til barselsfonden er stigende som følge af flere ansatte og flere barsler, og dette øger betalingen til fonden, hvilket finansieres via en reduktion af alle enheders lønbudgetter.

Effektiviseringen på -536.951 kr. er taget i elevsatserne til løn.

8. Arbejdsskade - afbetaling interne lån, betaling og overførsel fællesordning

Udgiftsniveauet er direkte afhængigt af aktiviteterne i forvaltningerne i forhold til antal bruger eller antal sager, og at ordningerne finansieres af samtlige forvaltninger. Arbejdsskadeforsikringen er underlagt en hvile i sig selv princip, så overskuds- eller underskudsdækning afvikles ved at tilpasse forvaltningernes betalingerne, så udgifter og indtægter balancerer over tid.

Der ses flere udgifter til arbejdsskadeforsikringen, som finansieres via en reduktion af enhedernes driftsbudgetter.

9. Fremtidens indkøb – diverse indkøbsaftaler

I forbindelse med Fremtidens indkøb indgår Københavns Kommune hvert år indkøbsaftaler. Formålet er, at det for alle enheder bliver billigere at købe ind, når de indgåede aftaler bruges. I 2026 er budgetterne på den baggrund blevet reduceret på grund af aftaler indgået på områder som vikarer, computere og tilbehør, låseservice mv.

Effektiviseringen på –220.998 kr. er taget i satserne på drift.

10. Effektiviseringsstrategi 2026 - Investering i bedre vikardækning på skoler

Forslaget indebærer en investering i vidensdeling om god praksis for vikardækning.

Konkret er der i efteråret oprettet et nyt Vikarforum, hvor vidensdelingen kan tage afsæt. Skolerne kan her udveksle viden om forskellige greb til at opnå en bedre praksis. Fælles for disse greb er, at de forudsætter fleksible skemaer i et vist omfang, som fastsættes af ledelsen. Samtidig investeres der i IT-understøttelse, som skal sikre mulighederne for fleksibel planlægning. Endelig vil der fremadrettet være en øget opmærksomhed på understøttelse af skoleledelserne i AF og områderne vedr. vikarforbruget.

Med den foreslåede indsats vurderes det, at man kan opnå en effektivisering ved at nedbringe forbruget af timelønnede vikarer.

Effektiviseringen er i 2026 svarende til ca. 45.000 kr. pr. skole. Fra 2027 og frem er effektivisering på 5,5 mio. kr., hvilket i gennemsnit er en varig effektivisering på ca. 90.000 kr. pr. skole.

Effektiviseringen på –200.998 kr. er taget i satserne på undervisningspersonale og andet personale.

11. Genbrug af inventar

BR godkendte i forbindelse med budget 2023 et tværgående forslag om etablering af et centralt lager for genbrugeligt inventar for hele Københavns Kommune. KK Genbrugslageret har været i drift siden 2024, og

her er det muligt at bestille genbrugt inventar gratis, og der kan også bestilles gratis afhentning af overskydende inventar. Formålet er at reducere enhederne udgifter til nyindkøb og dette er baggrunde for en reduktion af alle enheders budgetter.

Effektiviseringen på – 83.983 kr. er taget i satserne på drift.

12. Finansiering af merudgifterne til journaliseringssystem

Udvalget vedtog i forbindelse med udmøntningssagen for 2025, at en del af finansieringen på 3,2 mio. kr. af et nyt journaliseringssystem til visitationen, og den tværfaglige support skulle finansieres en reduktion af budgetterne for samtlige enheder i BUF. Dette medfører en reduktion af enhedernes drift i 2026 og frem.

Effektiviseringsændringen for 2026 på -56.543 kr. er taget i satserne på drift. Dele af den samlede effektivisering er tidligere indarbejdet som særbevilling. Frem mod 2027 kigges på at gøre indarbejdelsen mere ens.

13. Investering i stifinder medarbejdere AF

Ledere på skoler og institutioner har efterspurgt bedre understøttelse i at finde svar på administrative spørgsmål, som ikke falder indenfor de faste spor i de administrative fællesskaber (AF). Derfor investeres i nye stifindere, der er medarbejdere, som har til opgave at hjælpe med at finde svarene og dermed lette opgaveløsningen og spare tid for lederne og de medarbejdere, der i hverdagen henvender sig til AF.

Effektiviseringen på –14.021 kr. er taget i satserne på ledelse og administration.

14. Socioøkonomi – herunder demografi

Satserne til drift er i 2026 nedskrevet med -5.681 kr. på baggrund af socioøkonomi og demografi.

15. Effektiviseringsstrategi - adm. lettelser i mobilhåndtering

Ny ordning for håndteringen af mobiltelefoner og tablets i Københavns Kommune, som fremadrettet centrerer i Koncern IT. Besparelsen på specialskoler på -5.595- kr. er lagt i driftssatsen

8 Kontaktliste

Team	Mailpostkassen
Budgetafdelingen	budget@kk.dk
Administrativt Ressourcecenter Fællespostkasse	ARC@buf.kk.dk
Madteamet i Administrativt Ressourcecenter	boernemenuen@buf.kk.dk
BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)	gkstab@kk.dk Marianne Saaby Andersen, mz04@kk.dk
BUF-Bygningsdrift	buf-bygningsdrift@kk.dk
Rengøring og Rengøringsfællesskabet	rengoring@kk.dk Rengøringsfællesskabet Intra Link
Vinduespolering	Vinduespolering@buf.kk.dk
Bydækkende Center for Special og Unge (BCUS) (herunder visitation)	fac@buf.kk.dk
Indkøbsteamet	Udbud&Indkoeb@buf.kk.dk
Kapacitet	Organisationsdata@buf.kk.dk
Pladsanvisningen	pladsanvisning@kk.dk
Mangfoldige Børnefælleskaber	Faglige spørgsmål: Kontakt: Amanda Skovgård, mail: ny3f@kk.dk Politiske intentioner og beregningsforudsætninger: Kontakt: Peter Thiele, mail: k49K@kk.dk
BUF flex	Spec.visitation@buf.kk.dk

9 Bilag

9.1 Uddybning af pris og løn fremskrivning 2026

Den anvendte pris- og lønfremskrivning (PL) af institutioners budgetter fremgår af tabel 25 nedenfor og udgør 2,47% for løn og 1,78% for drift. Fremskrivningsprocenterne i tabellen er anvendt til pris- og lønfremskrivning af samtlige budgetposter på nær husleje, forsyning, befordring samt midlertidige særbudgetter.

Tabel 25. Pris- og lønfremskrivning 2026

PL-fremskrivning - afrundet til budgetvejledning	Løn	Drift/indtægt
1. Generel fremskrivning udmeldt af KL 2026	3,48%	2,37%
2. Inklusive P/L korrektion vedr. 2025	2,49%	2,03%
3. Besparelser og effektiviseringer i alt i 2025	-0,02%	-0,25%
Reduceret PL-fremskrivning i alt	2,47%	1,78%

Udgangspunktet for lønfremskrivningen er den officielle PL, som er udmeldt af Kommunernes Landsforening. PL-satserne fremgår af [Økonomiportalen](#).

Pris og lønfremskrivningen for 2025 er efterfølgende justeret som følge af efterreguleringen af PL-satserne vedrørende 2025 til 2,49 % for løn og til 2,03 % for drift.

BUF har indarbejdet korrektioner af generel karakter vedrørende 2025 i pris- og lønfremskrivningen svarende til -0,02% point for løn og -0,25% point for pris. Korrektionerne fremgår af tabel 2 og af BUFs udmeldingsark 2026 for PL-gruppen i Edoc.

I den reducerede prisen fremskrivning er indregnet en række generelle effektiviseringer primært Æ203 Udmøntning af investeringspuljerne - BC07 Forenkle IT-systemporteføljen og udvikle IT-systemlandskabet med implementering af ny teknologi - Udgifter til koncern IT mm. og Fremtidens indkøb samt tidlig indsats mod sygefravær 2026.

Tabel 26. Korrektioner i pris- og lønfremskrivning 2025

Korrektioner	P/L	Beløb (1000 kr.)
Bedre udnyttelse af mobile enheder i Københavns Kommune (KK)	P	-123
Effektivisering fra forslaget Effektivisering ved opsætning af ladestandere	P	-101
Kompensation vedr. tjenestemænd 2026	L	378
Kvantum - overførsel af midler til fællesordning	P	-579
Tidlig indsats mod sygefravær 2026	L	-672

Æ203 Udmøntning af investeringspuljerne - BC07 Forenkle IT-systemporteføljen og udvikle IT-systemlandskabet med implementering af ny teknologi - Udgifter til koncern IT mm.	L	-1.531
Fremtidens indkøb - Grafiske ydelser	P	-227
Fremtidens indkøb - Kontormøbler	P	-180
Fremtidens indkøb - Diverse aftaler under 150 t. kr.	P	-749
Total		-3.783

9.2 Almen skole - ændringer i forhold til 2025-satserne

Af nedenstående tabel fremgår ændringer i forhold til 2025 satserne.

Af nedenstående tabel fremgår ændringer i forhold til 2025 satserne.

Tabel 27: Ændringer i sats til holddeling fra 2025 til 2026

Sats – Holddeling	2025	Udvidelser og besparelser	PLfremskrivning	2026
Indskoling	63.721	9.789	1.816	75.327
Mellemtrin	73.867	9.789	2.066	85.723
Udskoling	152.938	29.686	4.511	187.135

Tabel 28: Ændringer i sats til store klasser - elever over 22 fra 2025 til 2026

Sats – Holddeling	2025	PL- fremskrivning	2026
Indskoling	32.943,15	813,70	33.756,85
Mellemtrin	40.248,08	994,13	41.242,21
Udskoling	42.492,08	1.049,55	43.541,63

Af nedenstående tabel fremgår ændringer i forhold til 2025 satserne.

Tabel 29: Ændring i satser fra 2025 til 2026 til drift 0. – 9.klasse

Budgetkonto detalje	Drift sats pr. elev
Sats 2025	2.541
Fremtidens indkøb	-159
Genbrug inventar	-28
Mobilhåndtering	-2
Flere praktiske musiske fag	-29
Journalisering	-25
Mangfoldige børnefællesskaber	135
Arbejdsskade	-78
To fagprofessionelle	60
Prisfremskrivning	43
Total	2.431

Af nedenstående tabel fremgår ændringer i forhold til 10. klasse sats til drift.

Tabel 30: Ændringer i satsen i forhold til 2024 for 10. klasse normal.

Budgetkonto detalje	Sats 2025 til 2026
Sats 2025	4.554
Fremtidens indkøb	-524
Genbrug inventar	-50
Mobilhåndtering	-3
Journalisering	-45
Arbejdsskade	-282
Prisfremskrivning	65
Sats 2026	3.714

9.3 Ændringer i specialklasserækker

Tabel 31: Ændringer i specialklasserækkerne 0.-9. klasse i forhold til 2026

sats	Budgetkonto	Sats 2025	1. Demografi	2. Børselsfond	3. Stifinder	4. Treparsmidler	5. Flere fysiske bøger	6. Arbejdsskade	7. Journalisering	8. Fremtidens Indkøb	9. Genbrug Inventar	10. Mobilhåndtering	11. Bedre vikardækning	P/L	2026 sats
Elever kat. 1	Administration	1.575		-5	-3									39	1.606
	Andet personale	5.033	0	-14		133							-6	127	5.273
	Ledelse	7.721		-22	-15									190	7.874
	Personlig assistance	7.108		-20										175	7.263
	Teknisk personale	1.771		-5										44	1.809
	Drift	4.769					77	-228	-51	-201	-76	-5		76	4.361
	Undervisningspersonale	132.076	-4	-379									-154	3.249	134.789
I alt		160.054													162.975

sats	Budgetkonto	Sats 2025	1. Demografi	2. Børselsfond	3. Stifinder	4. Treparsmidler	5. Flere fysiske bøger	6. Arbejdsskade	7. Journalisering	8. Fremtidens Indkøb	9. Genbrug Inventar	10. Mobilhåndtering	11. Bedre vikardækning	P/L	2026 sats
Elever kat. 2	Administration	1.575		-5	-3									39	1.606
	Andet personale	5.742	0	-16		152							-7	145	6.016
	Ledelse	7.745		-22	-15									190	7.898
	Personlig assistance	2.415		-7										59	2.468
	Teknisk personale	2.655		-8										65	2.713
	Drift	6.487					104	-310	-70	-273	-104	-7		104	5.932
	Undervisningspersonale	147.077	-5	-422									-171	3.618	150.097
I alt		173.697													176.730

sats	Budgetkonto	Sats 2025	1. Demografi	2. Børselsfond	3. Stifinder	4. Treparsmidler	5. Flere fysiske bøger	6. Arbejdsskade	7. Journalisering	8. Fremtidens Indkøb	9. Genbrug Inventar	10. Mobilhåndtering	11. Bedre vikardækning	P/L	2026 sats
Elever kat. 3	Administration	1.557		-4	-3									38	1.588
	Andet personale	11.225	0	-32		298							-13	283	11.760
	Ledelse	7.657		-22	-15									188	7.808
	Personlig assistance	8.703		-25										214	8.892
	Teknisk personale	2.912		-8										72	2.975
	Drift	7.963					128	-380	-86	-335	-127	-8		127	7.282
	Undervisningspersonale	268.747	-9	-771									-312	6.611	274.265
I alt		152.341													154.898

Tabel 32: Ændringer i specialklasserækkerne 10. klasse i forhold til 2025

sats	Budgetkonto	Sats 2025	1. Demografi	2. Børselsfond	3. Stifinder	4. Trepartsmidler	5. Flere fysiske bøger	6. Arbejdsskade	7. Journalisering	8. Fremtidens Indkøb	9. Genbrug Inventar	10. Mobilhåndtering	11. Bedre vikardækning	P/ L	2026 sats
Elever kat. 1 -10. klasse	Administration	1.575		-5	-3									39	1.606
	Andet personale	3.844	0	-11		102							-4	97	4.027
	Ledelse	7.721		-22	-15									190	7.874
	Personlig assistance	7.108		-20										175	7.263
	Teknisk personale	1.771		-5										44	1.809
	Drift	4.769					77	-228	-51	-201	-76	-5		76	4.361
	Undervisningspersonale	109.923	-4	-315									-128	2.704	112.180
	I alt	136.711													139.120

sats	Budgetkonto	Sats 2025	1. Demografi	2. Børselsfond	3. Stifinder	4. Trepartsmidler	5. Flere fysiske bøger	6. Arbejdsskade	7. Journalisering	8. Fremtidens Indkøb	9. Genbrug Inventar	10. Mobilhåndtering	11. Bedre vikardækning	P/ L	2026 sats
Elever kat. 2 - 10. klasse	Administration	1.575		-5	-3									39	1.606
	Andet personale	4.331	0	-12		115							-5	109	4.537
	Ledelse	7.745		-22	-15									190	7.898
	Personlig assistance	2.415		-7										59	2.468
	Teknisk personale	2.655		-8										65	2.713
	Drift	6.487					104	-310	-70	-273	-104	-7		104	5.932
	Undervisningspersonale	127.133	-4	-365									-148	3.127	129.743
	I alt	152.341													154.898

sats	Budgetkonto	Sats 2025	1. Demografi	2. Børselsfond	3. Stifinder	4. Trepartsmidler	5. Flere fysiske bøger	6. Arbejdsskade	7. Journalisering	8. Fremtidens Indkøb	9. Genbrug Inventar	10. Mobilhåndtering	11. Bedre vikardækning	P/ L	2026 sats
Elever kat. 3 10- klasse	Administration	1.557		-4	-3									38	1.588
	Andet personale	7.714												191	7.904
	Ledelse	7.657		-22	-15									188	7.808
	Personlig assistance	8.703		-25										214	8.892
	Teknisk personale	2.912		-8										72	2.975
	Drift	7.963					128	-380	-86	-335	-127	-8		127	7.282
	Undervisningspersonale	230.610												5.696	236.306
	I alt	267.116													272.756

9.4 Tosprogede elever 10. klasse - Baggrund for tildeling

Tosprogede elever med oprindelse i lande, hvorfra eleverne traditionelt klarer sig godt i folkeskolen, tæller ikke med i ressourcetildelingsgrundlaget for 1-10. normalklasse. Kun i nulte klasse (børnehaveklasse) tælles tosprogede med uanset oprindelsesland). Det drejer sig om elever med modersmål fra:

- EU-lande
- EØS-lande (Liechtenstein, Norge og Island) samt Schweiz og Storbritannien
- Nordamerika (USA og Canada)

Tildelingsmodellen forhindrer ikke, at skolen selv vælger at undervise en elev med f.eks. svensk som modersmål, men sikrer, at skoler med mange elever fra f.eks. Vesteuropa ikke får unødvendigt mange ressourcer sammenlignet med skoler med en stor overvægt af svagt integrerede indvandrere- og flygtningegrupper. Det er vigtigt, at eleverne registreres korrekt i KMD elev, idet dette system danner grundlag for udmeldingen af midler til tosprogede børn.

Satserne er fastlåst og reguleres ikke i løbet af året. Til gengæld reguleres bevillingen (5/12-dele) på baggrund af antallet af tosprogede elever pr. 5. september 2026. Det er i denne sammenhæng særdeles vigtigt, at skolen sørger for, at de tosprogede elever er korrekt registreret i KMD Elev. Det er det første sprog der er talt i hjemmet, som afgør om en elev er tosproget, og det er angivelsen af modersmål der udløser midlerne i systemet. Det er forældrene der leverer disse oplysninger ved skoleindskrivning. Skolen må ikke ændre i disse data uden forældrenes samtykke.

9.5 Tosprogede specialklasserække kategori 1 - Baggrund for tildeling

Tosprogede elever med oprindelse i lande, hvorfra eleverne traditionelt klarer sig godt i folkeskolen, tæller ikke med i ressourcetildelingsgrundlaget for 1-10. normalklasse. Kun i nulte klasse (børnehaveklasse) tælles tosprogede med uanset oprindelsesland). Det drejer sig om elever med modersmål fra:

- EU-lande
- EØS-lande (Liechtenstein, Norge og Island) samt Schweiz og Storbritannien
- Nordamerika (USA og Canada)

Tildelingsmodellen forhindrer ikke, at skolen selv vælger at undervise en elev med f.eks. svensk som modersmål, men sikrer, at skoler med mange elever fra f.eks. Vesteuropa ikke får unødvendigt mange ressourcer sammenlignet med skoler med en stor overvægt af svagt integrerede indvandrere- og flygtningegrupper. Det er vigtigt, at eleverne registreres korrekt i KMD elev, idet dette system danner grundlag for udmeldingen af midler til tosprogede børn.

Satserne er fastlåst og reguleres ikke i løbet af året. Til gengæld reguleres bevillingen (5/12-dele) på baggrund af antallet af tosprogede elever pr. 5. september 2022. Det er i denne sammenhæng særdeles vigtigt, at skolen sørger for, at de tosprogede elever er korrekt registreret i KMD Elev. Det er det første sprog der er talt i

hjemmet, som afgør om en elev er tosproget, og det er angivelsen af modersmål der udløser midlerne i systemet. Det er forældrene der leverer disse oplysninger ved skoleindskrivning. Skolen må ikke ændre i disse data uden forældrenes samtykke.

9.6 Teknisk personale og servicering af fritidshjem og tandklinikker på skolens matrikel

Det gælder fortsat, at skolerne har det fulde ansvar for den tekniske bistand og vedligehold på hele matriklen. Det betyder, at hvis en skole og en KKFO deler udearealer, udmeldes budgettet til skolen, som er ansvarlig for at varetage opgaven. Med ansvaret følger også retten til at prioritere. Tandklinikker/fritidshjem kan således ikke kræve ekstra ydelser.

I 2020 overgik renhold og snerydning af fortove, træfældning, mm., til TMF. Derudover overgik boldbaner til KFF i oktober 2020.

Pr. 1. januar 2021 blev snitfladerne mellem KEID og BUF ændret på en række indvendige og udvendige vedligeholdelsesopgaver.

For yderligere info, tjek [KK-ejendomsunivers](#).

I budgetmodellen for teknisk personale gives der garanti for, at *BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)* kan løse den tekniske opgave på skolens matrikel for den tildelte bevilling. Der er dog fortsat frit valg i forhold til, om skolen ønsker at benytte sig af Gårdmandskorpset eller at løse opgaven med eget personale.

Hvis vedligeholdelsesopgaven tilkøbes af BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)

Alle skoler og institutioner i BUF har mulighed for frit at vælge, om de ønsker gårdmandsopgaver løst af *BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)* eller ved hjælp af eget personale. Enheder kan også tilkøbe *BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)* i kortere perioder, hvis de står uden teknisk personale i en midlertidig periode.. Derudover kan *BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)* købes til enkeltstående større opgaver.

Enheder, der ønsker at anvende *BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)*, får trukket det samlede budget til underposten teknisk personale

Bemærk at dette er en elevtalsafhængig bevilling. Det betyder, at den sum som afregnes hvis *BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)* tilvælges forventet, vil ændre sig efter afregning af elevtal d. 5. september.

Hvis *BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)* vælges, får skolen dækket lønsummen til gårdmænd, indkøb af arbejdstøj, sikkerhedsudstyr, mobiltelefoner, brændstof, salt til glatførebekæmpelse og større maskiner (traktor, fejmaskiner, bladblæsere, mm.). *BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)* sørger desuden for personaleadministrationen, herunder ansættelse, løn, ferie, refusion mm.

For spørgsmål vedrørende *BUF Teknik og Ejendomsservice (Gårdmandskorpset)*, kontakt Marianne Saaby Andersen på mz04@kk.dk eller 26 75 43 41.

9.7 Rengøringsfællesskabet

KK Rengøringservice

Rengøringsopgaven vil blive løst ud fra det opmålte timetal og det får løst rengøringsopgaven, så det lever op til det beregnede budget.

KK Rengøringservice har udarbejdet en model for KK standardrengøring "Model for KK Standardrengøring".

Model for KK Standardrengøring indeholder syv standardelementer, hvor niveauet er fastlagt på tværs af alle forvaltninger. De enkelte elementer og det niveau, der er fastlagt deri, kan ikke fravælges. Et serviceløft af niveauer er et tilkøb og skal være forvaltningsgodkendt.

Nedenfor ville elementerne beskrives:

Følgende indgår i KK Rengøringservice KK Standardrengøring:

1. Lokalerengøring

Lokalerengøring er daglig almindelig rengøring, hvor kvalitetsniveauet er ensrettet pr. lokaletype efter standarden INSTA 800 med baggrund i brugeradfærd på bygningen.

2. Synlig rengøring

Syning rengøring udføres i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 17.00 på hverdage, mandag til fredag, på kundens adresse.

3. Kvalitetssikring

Kvalitetssikring ved brug af rengøringsstandarden INSTA 800 til vurdering af rengøringskvaliteten. KK Rengøringservice er INSTA 800 certificeret, hvilket betyder, at daglig rengøring og kvalitetskontrol foretages efter dette kvalitetsstyringssystem.

4. Vikardækning

Vikardækning for alle enhedstyper på tværs af alle forvaltninger, der sikrer opretholdelse af rengøringsniveauer ved rengøringsmedarbejderes ferie og sygdom.

5. Svanemærkning

Miljøtilpasset rengøring, der er svanemærket. I KK Rengøringservice har vi fokus på sundhed og trivsel igennem kvalitet, miljø og hygiejne.

6. Rengøringsudstyr

Arbejds miljørigtigt rengøringsudstyr til brug for rengøringspersonalet til udførelse af daglig almindelig rengøring samt vaskeriløsning.

7. Forbrugsvarer

Levering og opsætning af forbrugsvarer herunder et normalforbrug af håndklædeark, toiletpapir og håndsæbe til eksisterende dispensere på fælles toiletområder.

Følgende indgår ikke i KK Rengøringservice, som vil være ekstra tilkøb som enhedens ville blive afregnet for:

Tilkøb

Tilkøb er særydelser, serviceopgaver og serviceløft, der kan bestilles fortløbende eller efter behov. Tilkøb af ydelser skal være indenfor den godkendte forvaltningsramme.

Afregning og justering af rengøringsbudget

Ved årets afslutning udarbejder Team Budget i Administrativ Ressource Center en samlet oversigt over alle enheder, der viser det tildelte rengøringsbudget samt angiver om enheden benytter KK Rengøringservice eller har eget personale til rengøringsopgaverne.

Oversigten opdeles i tre kategorier:

- Enheder, der benytter KK Rengøring 100%
- Enheder, der delvist benytter KK Rengøring
- Enheder, der udelukkende benytter eget personale

Primært for enheder, der benytter KK Rengøring 100%, vil rengøringsbudgettet sammenholdes med den endelige afregning fra KK Rengøring. Dette inkluderer udgifter til standardrengøring, rengøring uden for normale arbejdstider, samt tilkøbte ydelser, både de der indgår i KK Rengøring og dem udenfor.

Dokumentation vil være tilgængelig for eventuelle tilkøb, der ikke er inkluderet i KK Rengøring. Er der uenighed omkring disse ekstra tilkøb, bedes enheden kontakte KK Rengøringservice direkte.

Efterfølgende vil Team Budget justere det oprindelige rengøringsbudget, så det svarer overens med den endelige afregning.