

Vejledende forretningsorden til faglig klub i Københavns Lærerforening

Medlemmer af den lokale faglig klub

Alle medlemmer af Københavns Lærerforening (KLF) på en arbejdsplads udgør faglig klub. Den følgende forretningsorden gælder som udgangspunkt for alle faglige klubber under KLF. Hvis en faglig klub under KLF ønsker at ændre i sin forretningsorden, skal ændringerne godkendes af KLFs bestyrelse.

I faglig klub kan medlemmerne diskutere alle forhold, der er relevante for arbejdspladsen og for foreningen. Personsager kan ikke drøftes.

Afholdelse af møder i faglig klub

Det anbefales at den lokale faglige klub afholder minimum fire møder på et skoleår, og at der udarbejdes et årshjul for møderne med datoer og foreløbigt indhold i overskrifter. Foreningen udsender forud for skoleårets start en skabelon til årshjulet for faglig klub.

Tillidsrepræsentanten (TR) eller to-tredjedele af medlemmerne på arbejdspladsen kan indkalde til møde i faglig klub, fem arbejdsdage før mødets afholdelse.

Dagsorden og referat.

TR udsender den endelige version af dagsordenen senest to dage før mødets afholdelse.

Forslag til punkter til dagsordenen indsendes til TR senest tre dage før afholdelse af mødet. TR kan forkorte fristen i særlige tilfælde – mødets deltagere skal da godkende lovligheden.

TR er mødeleder og TR-suppleanten eller et andet medlem vælges som referent. I spørgsmål, hvor der ikke kan opnås enighed, har et mindretal ret til at få sin holdning med i referatet. Referatet er kun tilgængeligt for den lokale KLF-afdeling og KLFs bestyrelse.

Referatet skal foreligge senest fem arbejdsdage efter mødet. Hvis der ikke er kommet indsigelser indenfor yderligere fem arbejdsdage, er referatet godkendt.

Valg, mistillid og afstemninger.

Valg af TR og TR-suppleant.

For at kunne modtage valg som TR eller TR-suppleant kræver det medlemskab af KLF og minimum seks måneders ansættelse i kommunen eller regionen - på statens område kræves ni måneders ansættelse. Alle medlemmer kan opstille som TR eller TR-suppleant. Man opstiller ved at meddele sit kandidatur i perioden fra udskrivelse af valget og senest på valgmødet inden afstemningen.

Valgperioden for TR og TR-suppleant er to år, hvorefter der udskrives valg. Derudover gennemføres der en behørig overlevering af den afgangende TRs opgaver til den nyvalgte TR. Ved valg af ny TR eller TR-suppleant indberettes dette straks til KLF.

TR repræsenterer arbejdspladsens medarbejdere og KLF i MED- og TRIO-udvalget (TR-suppleanten er stedfortræder). TR og TR-suppleantens opgaver er beskrevet i folderen fra KLF *Forventninger til TR*.

Vejledende forretningsorden til faglig klub i Københavns Lærerforening

Ved TR-valg og personvalg

Valget varsles, så alle stemmeberettigede kan blive bekendt med tid og sted for valget. Det vil være hensigtsmæssigt, at valget afvikles i tilknytning til et medlemsmøde/møde i faglig klub. Alle personer ansat i funktioner, som berettiger til medlemskab af Københavns Lærerforening, fraktion 1 eller 2 jf. DLFs vedtægter § 11, stk. 1, er stemmeberettiget ved TR-valg. Valget foregår som udgangspunkt i foråret af hensyn til skoleårets planlægning.

- Er der kun én kandidat, er vedkommende valgt uden afstemning.
- Er der flere kandidater, foretages der skriftlig afstemning.
- Ved stemmeflertal er vedkommende valgt (mere end 50 % af stemmerne).
 - Hvis en kandidat opnår absolut stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede (= flertal af de afgivne stemmer - blanke og ugyldige stemmer tæller ikke med), er pågældende valgt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Opnår ingen af kandidaterne absolut flertal, foretages ny afstemning.
- Opnår en kandidat absolut flertal ved anden afstemning, eller afgives der kun stemmer på én kandidat, er denne valgt.
- Bundet omvalg
 - Bringer anden afstemning ingen afgørelse, foretages der en tredje afstemning mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer (bundet omvalg). Ved stemmelighed afgøres det ved lodtrækning, på hvilke to, der skal stemmes ved tredje afstemning.
- Ved tredje afstemning er den, der opnår flest af de afgivne stemmer, valgt. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.
- Hvis der er nyvalg til TR eller TR-suppleanten midt i valgperioden – gælder valget til udløbet af den fastsatte periode.

Mistillid

- Hvis TR afgår som følge af et mistillidsvotum, vedtaget i henhold til Danmarks Lærerforenings vedtægter § 11, stk. 3, afholdes umiddelbart derefter valg af TR.
- Valget foretages efter samme retningslinjer som ved ordinært valg af TR, dvs. at det er de samme, der har stemmeret til valg af TR, som også har stemmeret til et mistillidsvotum. Nyvalg i valgperioden – også i forbindelse med et mistillidsvotum – gælder valget til udløbet af den fastsatte valgperiode.

Afstemninger om beslutninger og TRs mandat

Beslutninger vedrørende tillidsrepræsentantens mandat søges i videst muligt omfang truffet ved konsensus efter forudgående drøftelse. Hvis konsensus ikke kan opnås, kan ethvert medlem af den lokale faglige klub kræve, at den pågældende beslutning træffes ved afstemning blandt medlemmerne.

Ved afstemninger om beslutninger gælder almindeligt stemmeflertal (mere end 50 % af stemmerne) – ved stemmelighed foretages der en ny afstemning. Står stemmerne derefter lige, bortfalder forslaget til beslutning.

Vejledende forretningsorden til faglig klub i Københavns Lærerforening

Midler til den faglige klub

Hver arbejdsplads tildeles et beløb til den faglige klub.

Tillidsrepræsentanten er ansvarlig for forbruget af midlerne, og skal kunne aflægge et regnskab over faglig klub, som skal dokumentere, at rådighedsbeløbet er anvendt til det hjemlede formål.

Beløbet kan anvendes til:

- Indkøb af kontorartikler, kopiering og lignende driftsrelaterede udgifter.
- Anskaffelse af håndbøger og andet fagligt materiale, som tillidsrepræsentanten vurderer relevant for arbejdet i KLF-afdelingen.
- Udgifter forbundet med faglige eller sociale arrangementer i faglig klub fx foredrag eller museumsbesøg.
- Udgifter til forfriskninger i forbindelse med mødeafholdelse i KLF-afdelingen.

Faglig klub kan ansøge KLF om midler til afholdelse af sociale og faglige arrangementer. Dette gøres ved at skrive til KLF.

Gyldighed

Denne forretningsorden gælder, indtil en ny version er vedtaget og godkendt af KLF's bestyrelse.

Tvivl om fortolkning af forretningsordenen afgøres endeligt af Københavns Lærerforenings bestyrelse.