

# Databehandleraftale (version 3)

Mellem

Den dataansvarlige:

KØBENHAVNS LÆRERFORENING

CVR: 65809311

Frydendalsvej 24

1809 Frederiksberg C

Danmark

og

Databehandleren:

inMobile ApS

CVR: 31426472

Axel Kiers Vej 18L

8270 Høbjerg

Danmark

## Indholdsfortegnelse

1	Baggrund for databehandleraftalen.....	3
2	Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder.....	3
3	Databehandleren handler efter instruks.....	4
4	Fortrolighed.....	4
5	Behandlingssikkerhed.....	4
6	Anvendelse af underdatabehandlere.....	5
7	Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.....	6
8	Bistand til den dataansvarlige.....	6
9	Underretning om brud på persondatasikkerheden.....	7
10	Sletning og tilbagelevering af oplysninger.....	8
11	Tilsyn og revision.....	8
12	Ikrafttræden og ophør.....	8
13	Kontaktpersoner/kontaktpunkter hos den dataansvarlige og databehandleren.....	9
Bilag A	Oplysninger om behandlingen.....	10
Bilag B	Betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og liste over godkendte underdatabehandlere.....	11
Bilag C	Instruks vedrørende behandling af personoplysninger.....	12

## 1 Baggrund for databehandleraftalen

1. Denne aftale fastsætter de rettigheder og forpligtelser, som finder anvendelse, når databehandleren foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
2. Aftalen er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i *Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen)*, som stiller specifikke krav til indholdet af en databehandleraftale.
3. Databehandlerens behandling af personoplysninger sker med henblik på opfyldelse af parternes allerede indgåede aftale, "Hovedaftalen".
4. Databehandleraftalen og "Hovedaftalen" er indbyrdes afhængige og kan ikke opsiges særskilt. Databehandleren kan dog ensidigt - og uden at opsige den allerede indgåede aftale - erstatte denne databehandleraftale med en anden gyldig databehandleraftale.
5. Denne databehandleraftale har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne, herunder i den allerede indgåede aftale.
6. Til denne aftale hører tre bilag. Bilagene fungerer som en integreret del af databehandleraftalen.
7. Databehandleraftalens Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
8. Databehandleraftalens Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for, at databehandleren kan gøre brug af eventuelle underdatabehandlere, samt en liste over de eventuelle underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt.
9. Databehandleraftalens Bilag C indeholder en nærmere instruks om, hvilken behandling databehandleren skal foretage på vegne af den dataansvarlige (behandlingens genstand), hvilke sikkerhedsforanstaltninger, der som minimum skal iagttages, samt hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
10. Databehandleraftalen med tilhørende bilag opbevares skriftligt, herunder elektronisk af begge parter.
11. Denne databehandleraftale frigør ikke databehandleren for forpligtelser, som efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning direkte er pålagt databehandleren.

## 2 Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder

1. Den dataansvarlige har overfor omverdenen (herunder den registrerede) ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger sker indenfor rammerne af databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, herunder at der er et lovligt behandlingsgrundlag, f.eks. et gyldigt samtykke.

2. Den dataansvarlige har derfor både rettighederne og forpligtelserne til at træffe beslutninger om, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling.

### **3 Databehandleren handler efter instruks**

1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.
2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter databehandlerens mening er i strid med databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

### **4 Fortrolighed**

1. Databehandleren sikrer, at kun de personer, der aktuelt er autoriseret hertil, har adgang til de personoplysninger, der behandles på vegne af den dataansvarlige. Adgangen til oplysningerne skal derfor straks lukkes ned, hvis autorisationen fratages eller udløber.
2. Der må alene autoriseres personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysningerne for at kunne opfylde databehandlerens forpligtelser overfor den dataansvarlige.
3. Databehandleren sikrer, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysninger på vegne af den dataansvarlige, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.
4. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de relevante medarbejdere er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

### **5 Behandlingsikkerhed**

1. Databehandleren iværksætter alle foranstaltninger, som kræves i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 32, hvoraf det bl.a. fremgår, at der under hensyntagen til det aktuelle niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder skal gennemføres passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.
2. Ovenstående forpligtelse indebærer, at databehandleren skal foretage en risikovurdering, og herefter gennemføre foranstaltninger for at imødegå identificerede risici. Der kan herunder bl.a., alt efter hvad der er relevant, være tale om følgende foranstaltninger:
  - a. Kryptering af personoplysninger
  - b. Evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og – tjenester
  - c. Evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse

- d. En procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed
3. Databehandleren skal i forbindelse med ovenstående – i alle tilfælde – som minimum iværksætte det sikkerhedsniveau og de foranstaltninger, som er specificeret nærmere i denne aftales Bilag C.

## 6 Anvendelse af underdatabehandlere

1. Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2 og 4, for at gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler).
2. Databehandleren må således ikke gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler) til opfyldelse af databehandleraftalen uden forudgående generel eller specifik skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.
3. I tilfælde af generel skriftlig godkendelse skal databehandleren underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere end de specifikt angivne og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.
4. Den dataansvarliges nærmere betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere fremgår af denne aftales Bilag B.
5. Den dataansvarliges eventuelle godkendelse af specifikke underdatabehandlere er anført i denne aftales Bilag B.
6. Databehandleren sørger for at pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der er fastsat i denne databehandleraftale, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen.

Databehandleren er således ansvarlig for – igennem indgåelsen af en underdatabehandleraftale – at pålægge en eventuel underdatabehandler mindst de forpligtelser, som databehandleren selv er underlagt efter databeskyttelsesreglerne og denne databehandleraftale med tilhørende bilag.

7. Underdatabehandleraftalen og eventuelle senere ændringer hertil sendes – efter den dataansvarliges anmodning herom – i kopi til den dataansvarlige, som herigennem har mulighed for at sikre sig, at der er indgået en gyldig aftale mellem databehandleren og underdatabehandleren. Eventuelle kommercielle vilkår, eksempelvis priser, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.
8. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser.

## 7 Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer

1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, herunder for så vidt angår overførsel (overladelse, videregivelse samt intern anvendelse) af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.
2. Uden den dataansvarliges instruks eller godkendelse kan databehandleren – indenfor rammerne af databehandleraftalen - derfor bl.a. ikke;
  - a. videregive personoplysningerne til en dataansvarlig i et tredjeland eller i en international organisation,
  - b. overlade behandlingen af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland,
  - c. lade oplysningerne behandle i en anden af databehandlerens afdelinger, som er placeret i et tredjeland.
3. Den dataansvarliges eventuelle instruks eller godkendelse af, at der foretages overførsel af personoplysninger til et tredjeland, vil fremgå af denne aftales Bilag C..

## 8 Bistand til den dataansvarlige

1. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel 3.

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede
  - b. oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede
  - c. den registreredes indsigtsret
  - d. retten til berigtigelse
  - e. retten til sletning («retten til at blive glemt«)
  - f. retten til begrænsning af behandling
  - g. underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
  - h. retten til dataportabilitet
  - i. retten til indsigelse
  - j. retten til at gøre indsigelse mod resultatet af automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering
2. Databehandleren bistår den dataansvarlige med at sikre overholdelse af den dataansvarliges forpligtelser i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 32-36 under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, jf. art 28, stk. 3, litra f.

Dette indebærer, at databehandleren under hensynstagen til behandlingens karakter skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. forpligtelsen til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, der er forbundet med behandlingen
- b. forpligtelsen til at anmelde brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at den dataansvarlige er blevet bekendt med bruddet, medmindre at det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder.
- c. forpligtelsen til – uden unødigt forsinkelse – at underrette den/de registrerede om brud på persondatasikkerheden, når et sådant brud sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- d. forpligtelsen til at gennemføre en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse, hvis en type behandling sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- e. forpligtelsen til at høre tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen

## 9 Underretning om brud på persondatasikkerheden

1. Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden hos databehandleren eller en eventuel underdatabehandler.

Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 36 timer efter at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige har mulighed for at efterleve sin eventuelle forpligtelse til at anmelde bruddet til tilsynsmyndigheden indenfor 72 timer.

Underretningen sendes per mail til [janklint@klfnet.dk](mailto:janklint@klfnet.dk) og per telefon 51940346.

2. I overensstemmelse med denne aftales afsnit 9.2., litra b, skal databehandleren - under hensynstagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for denne – bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til tilsynsmyndigheden. Det kan betyde, at databehandleren bl.a. skal hjælpe med at tilvejebringe nedenstående oplysninger, som efter databeskyttelsesforordningens artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse til tilsynsmyndigheden:

- a. Karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger
- b. Sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden
- c. Foranstaltninger, som er truffet eller foreslås truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger

## 10 Sletning og tilbagelevering af oplysninger

1. Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling forpligtes databehandleren til, efter den dataansvarliges valg, at slette eller tilbagelevere alle personoplysninger til den dataansvarlige, samt at slette eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller national ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

## 11 Tilsyn og revision

1. Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise databehandlerens overholdelse af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og denne aftale, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.
2. Den nærmere procedure for den dataansvarliges tilsyn med databehandleren fremgår af denne aftales Bilag C.
3. Den dataansvarliges tilsyn med eventuelle underdatabehandlere sker gennem databehandleren. Den nærmere procedure herfor fremgår af denne aftales Bilag C.
4. Databehandleren er forpligtet til at give myndigheder, der efter den til enhver tid gældende lovgivning har adgang til den dataansvarliges og databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på myndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

## 12 Ikrafttræden og ophør

1. Denne aftale træder i kraft når den dataansvarlige underskriver Databehandleraftalen digitalt ved at logge på inMobile.
2. Aftalen kan af begge parter kræves genforhandlet, hvis lovændringer eller uhensigtsmæssigheder i aftalen giver anledning hertil.
3. Opsigelse af databehandleraftalen kan ske i henhold til de opsigelsesvilkår, inkl. opsigelsesvarsel, som fremgår af allerede indgåede aftale.

Aftalen er gældende, så længe behandlingen består. Uanset den allerede indgåede aftale og/eller databehandleraftalens opsigelse, vil databehandleraftalen forblive i kraft frem til behandlingens ophør og oplysningernes sletning hos databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.

4. Underskrift

På vegne af den dataansvarlige:

Navn: Jan Klint Poulsen

Stilling: Digital redaktør

Dato: 20-03-2019 11:13

Underskrift: Underskrevet digitalt af Jan Klint Poulsen



På vegne af databehandleren:

Navn: Søren Guldager  
Stilling: CEO, partner  
Dato: 4. maj 2018  
Underskrift:



Navn: Stephan Ryer  
Stilling: CTO, partner  
Dato: 4. maj 2018  
Underskrift:



### **13 Kontaktpersoner/kontaktpunkter hos den dataansvarlige og databehandleren**

1. Parterne kan kontakte hinanden via nedenstående kontaktpersoner/kontaktpunkter:
2. Parterne er forpligtet til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontaktpersonen/kontaktpunktet.

Kontaktperson hos den dataansvarlige:

Navn: Jan Klint Poulsen  
Stilling: Digital redaktør  
Telefonnummer: 51940346  
Email: janklint@klfnet.dk

Kontaktperson hos databehandleren:

Navn: Søren Guldager  
Stilling: CEO, partner  
Telefonnummer: +45 88 33 66 99  
Email: support@inmobile.dk

## **Bilag A    Oplysninger om behandlingen**

**Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige er:**

- at den dataansvarlige kan anvende inMobile, som ejes og administreres af databehandleren, til at sende og modtage SMS-beskeder. Derudover kan mobilbrugeres (de registreredes) data opbevares i inMobile, således den dataansvarlige kan sende SMS-beskeder til dem løbende.

**Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om (karakteren af behandlingen):**

- at databehandleren stiller inMobile til rådighed for den dataansvarlige og herigennem opbevarer personoplysninger om den dataansvarliges mobilbrugere (de registrerede) på databehandlerens servere, dennes underdatabehandleres servere og hos den/de pågældende telekommunikationsoperatører, som håndterer SMS-trafikken. Databehandler anvender telekommunikationsoperatører til alt udgående SMS-trafik for at kunne levere ydelser i henhold til "Hovedaftalen". Telekommunikationsoperatører er i den sammenhæng selvstændigt dataansvarlige for behandlingen af de supplerende personoplysninger, der er nødvendige for ydelsens udførelse.

**Behandlingen kan omfatte følgende typer af personoplysninger om de registrerede:**

- Afsender-telefonnummer, modtager-telefonnummer, afsendernavn, modtagernavn, brugernavn, adgangskoder, bookingoplysninger, købshistorik, adresse, navn, e-mailadresse og lokationsdata. Derudover kan behandlingen omfatte følsomme data, fx oplysninger om helbredsforhold, fagforening, racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning og seksuelle forhold.

**Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede:**

- Personer, hvor den dataansvarlige har en lovlig hjemmel til at behandle deres data.

**Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter denne aftales ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed:**

- Behandlingen er ikke tidsbegrænset og varer indtil aftalen opsiges eller ophæves af en af parterne. Databehandleren opbevarer den dataansvarliges SMS-beskeder (herunder afsendelsestidspunkt, modtagerens (den registreredes) telefonnummer, afsendernavn og indholdet i SMS-beskeden) og alle mobilbrugeres (de registreredes) lagrede data inMobile i op til 3 måneder efter opsigelse af aftalen og hvis den dataansvarlige har valgt en kortere periode på sin konto i inMobile systemet, benyttes den dataansvarliges valgte sletterutine (se pkt. C.3).

## **Bilag B      Betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og liste over godkendte underdatabehandlere**

### **B.1    Betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere**

Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til at gøre brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal dog underrette den dataansvarlige via den e-mail der indtastes ved indgåelse af Databehandleraftalen om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer. En sådan underretning skal være den dataansvarlige i hænde minimum 3 måneder før anvendelsen eller ændringen skal træde i kraft. Såfremt den dataansvarlige har indsigelser mod ændringerne, skal den dataansvarlige give meddelelse herom til databehandleren inden 14 dage efter modtagelsen af underretningen. Den dataansvarlige kan alene gøre indsigelse, såfremt den dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.

### **B.2    Godkendte underdatabehandlere**

Den dataansvarlige kan til enhver tid få et overblik over de godkendte underdatabehandlere på [https://mm.inmobile.dk/\\_/subprocessors](https://mm.inmobile.dk/_/subprocessors) (kræver login til inMobile).

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden eller efterfølgende specifikt godkendt anvendelsen af nævnte underdatabehandlere til netop den behandling, som er beskrevet ud for parten. Databehandleren kan ikke - uden den dataansvarliges specifikke og skriftlige godkendelse - anvende den enkelte underdatabehandler til en "anden" behandling end aftalt eller lade en anden underdatabehandler foretage den beskrevne behandling.

## **Bilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger**

### **C.1 Behandlingens genstand/ instruks**

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende:

- Den dataansvarlige giver via inMobile databehandleren besked på at sende en SMS-besked til et specifikt telefonnummer med et specifikt indhold og med et bestemt afsendernavn. Derudover kan den dataansvarlige vælge at lade inMobile behandle, herunder opbevare, personoplysninger om mobilbrugere (de registrerede) for den dataansvarlige. Dette sker elektronisk gennem en onlinebaseret platform. Den dataansvarlige kan sende og modtage SMS-beskeder ved at logge ind på platformen via Internet browseren, fra sin email eller ved at integrere med 3. parts tjenester.

### **C.2 Behandlingsikkerhed**

Sikkerhedsniveauet skal afspejle:

- At der er tale om behandling af en stor mængde almindelige (ikke følsomme) personoplysninger og følsomme personoplysninger (se Bilag A), hvorfor der skal etableres et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau.

Parterne har aftalt følgende sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige:

#### **Løbende backup**

Databehandleren har forpligtet sig til løbende at tage backup, således at eventuelle skadede, ændrede eller tilintetgjorte personoplysninger hurtigt og sikkert vil kunne genskabes.

Backup tages løbende. Personoplysninger, der opbevares i backup hos databehandlerens kan alene tilgås af nøglemedarbejdere.

#### **Fysisk adgang**

Foranstaltninger til at forhindre fysisk adgang for uautoriserede personer til it-systemer, der håndterer personlige data:

Bygninger og systemer, der anvendes til databehandling, er sikre. Databehandlingsmedier er gemt korrekt og er ikke tilgængelige for uautoriserede tredjeparter således, at sådanne medier holdes aflåst.

#### **Adgangskontrol i inMobile**

Foranstaltninger til at forhindre uautoriserede personer i at bruge it-systemer:

Databehandleren har et sikkert to-trins login-system. Brugeren skal logge ind med et brugernavn og adgangskode, hvorefter brugeren bliver mødt af et ekstra sikkerhedsniveau, hvor en kode skal indtastes. Koden bliver ændret hvert 60. sekund. Medarbejdere hos databehandleren kan ikke tilgå interne systemer uden dette to-trins login-system, men den dataansvarlige kan selv vælge at aktivere/deaktivere dette på sin adgang til inMobile.

Hver gang en bruger logger ind på inMobile, bliver der foretaget logning. Det bliver også logget, om login har været succesfuldt eller ej. Hvis brugeren har 4 fejlede login forsøg, eller flere, bliver brugeren låst ude af systemet i et tidsrum, hvorefter brugeren kan forsøge igen.

### **Adgangskontrol til data**

Foranstaltninger til at sikre at databehandlerens medarbejdere kun har adgang til personoplysninger i henhold til deres adgangsrettigheder og arbejdsopgaver:

Adgangen til personoplysninger er rollebaseret. Kun databehandleren eller den dataansvarlige har adgang til data i inMobile. Adgang til databehandlerens databaser kan ikke ske uden at tilgå databehandlerens LAN (Local Area Network) og er beskyttet bag en sikker VPN-forbindelse. Databehandlerens medarbejdere har personlige logins, og der er indført adgangsprocedurer, som sikrer, at kun medarbejdere med bestemte adgangsrettigheder har adgang til personlige data. Databehandleren har udvalgt de medarbejdere, der har adgang til den dataansvarliges data, og kun nøglemedarbejdere har adgang til databaser.

### **Beskyttelse af data, hvor data transmitteres**

Foranstaltninger til at sikre, at personlige data ikke kan læses, kopieres, ændres eller slettes af uautoriserede personer under elektronisk transmission eller under transport eller opbevaring på datamedier:

Alle data indsendt af den dataansvarlige overføres til databehandleren krypteret på en sikker HTTPS-forbindelse. Alle data, der overføres fra databehandleren til den dataansvarlige sker forventeligt på en sikker HTTPS-forbindelse. Dette afgøres af, om den dataansvarlige benytter HTTPS. Alle data der overføres fra og til eventuelle underdatabehandlere sker på en sikker HTTPS-forbindelse.

### **Logning**

Foranstaltninger til at sikre, hvem der har haft adgang til den dataansvarliges data:

Databehandleren logger alle logins, og disse opbevares i 30 dage. Loggen skal kunne identificere, hvilken bruger hos den dataansvarlige eller hvilke medarbejdere hos databehandleren, som har besøgt de respektive sider på en konto i inMobile. Derudover logges tidspunkt, og fra hvilken IP-adresse besøget er foregået.

### **Tilgængelighedskontrol**

Foranstaltninger til at sikre at personoplysninger er beskyttet mod utilsigtet adgang, ødelæggelse eller tab:

Databehandleren opdaterer og vedligeholder softwaren bag inMobile, firewalls, styresystemer, antivirus software og backup procedurer.

### **C.3 Opbevaringsperiode/sletterutine**

Personoplysningerne slettes som udgangspunkt ikke af databehandleren, da databehandleren ikke kender til det samtykke eller hjemmel, som den dataansvarlige har indhentet. Den dataansvarlige kan til enhver tid indstille sin sletterutine til en bestemt tidsperiode ved at logge ind på inMobile. inMobile stiller forskellige sletterutiner til rådighed for den dataansvarlige. De

løbende sletterrutiner omfatter udelukkende afsendte og modtagne SMS-beskeder. Sletterrutinen vil anonymisere telefonnummeret (fjerne de sidste 4 cifre), fjerne indholdet og afsenderen. SMS-beskeden vil fortsat blive koblet til den dataansvarliges konto i inMobile, dog vil der ikke være personhenførbare oplysninger i den afsendte eller modtagne SMS-besked.

#### **C.4 Instruks eller godkendelse vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande**

Den dataansvarlige giver ikke databehandleren tilladelse til at overføre personoplysninger til tredjelande.

#### **C.5 Nærmere procedurer for den dataansvarliges tilsyn med den behandling, som foretages hos databehandleren**

Databehandleren skal én gang hvert år for egen regning indhente en revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart angående databehandlerens overholdelse af denne databehandleraftale med tilhørende bilag.

Der er mellem parterne enighed om, at der kan anvendes følgende type af revisionserklæringer eller lign. type af revisionserklæring: ISAE 3000

Revisionserklæringen sendes snarest muligt efter indhentelsen til den dataansvarlige til orientering via den e-mail der indtastes ved indgåelse af Databehandleraftalen.

Den dataansvarlige eller en repræsentant for den dataansvarlige har herudover adgang til at føre tilsyn, herunder fysisk tilsyn, hos databehandleren, når der efter den dataansvarliges vurdering opstår et behov herfor. Den dataansvarliges eventuelle udgifter i forbindelse med et fysisk tilsyn afholdes af den dataansvarlige selv. Databehandleren er dog forpligtet til at afsætte de ressourcer (hovedsagligt den tid), der er nødvendig for, at den dataansvarlige kan gennemføre sit tilsyn.

#### **C.6 Nærmere procedurer for tilsynet med den behandling, som foretages hos eventuelle underdatabehandlere**

Databehandleren skal én gang hvert år for egen regning som minimum indhente en tro- og love erklæring fra underdatabehandleren angående underdatabehandlerens overholdelse af databeskyttelsesforordningen og hvis det skønnes nødvendigt, indhentes en revisionserklæring af typen ISAE 3000 eller lign.

Den dataansvarlige kan - hvis det findes nødvendigt - vælge at initiere og deltage på en fysisk inspektion hos underdatabehandleren. Dette kan blive aktuelt, såfremt den dataansvarlige vurderer, at databehandlerens tilsyn med underdatabehandleren ikke har givet den dataansvarlige tilstrækkelig sikkerhed for, at behandlingen hos underdatabehandleren sker i overensstemmelse med denne databehandleraftale.

Den dataansvarliges eventuelle udgifter i forbindelse med et fysisk tilsyn afholdes af den dataansvarlige selv. Databehandleren er dog forpligtet til at afsætte de ressourcer (hovedsagligt den tid), der er nødvendig for, at den dataansvarlige kan gennemføre sit tilsyn. Såfremt underdatabehandleren kræver betaling for medgået tid samt for sine øgede omkostninger, vil disse udgifter skulle afholdes af den dataansvarlige.